

| | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|
| 決 裁 | 所 長 | 係 長 | 担 当 | 入 力 |
| | | | | |

No. _____

十文字文化センター使用許可申請書

令和 年 月 日

(施設管理者) 十文字生涯学習センター所長 様

(申請者住所) 〒

((個人の場合は) 氏名・(団体の場合は) 団体名と代表者名)

Tel ()

| | |
|---------------------|-----|
| 生涯学習施設利用 登録団体の有無 | 有・無 |
|---------------------|-----|

次のとおり十文字文化センターを使用したいので、横手市十文字文化センター管理規則第2条第1項の規定により許可下さるよう申請します。

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|------------------|-----------------|-----|
| 使 用 目 的 | | | | | | | 酒宴の 有無 | 有・無 |
| 使 用 日 時 | 令和 年 月 日 | | 午前・午後 | | 時 分 | | 分から | |
| | (連続で使用の時 令和 年 月 日) | | 午前・午後 | | 時 分 | | 分まで | |
| 使 用 場 所 (○をつけてください) | 1 大ホール | 2 和室 1号室 | 3 和室 2号室 | 4 和室 3号室 | 5 和室 全室 | 6 講座室 1号室 | 7 講座室 2号室 | |
| | 8 講座室 全室 | 9 調理 実習室 | 10 談話室 | 11 学習室 | 12 十字の里 ステージ | 13 十字の里 広場 | 14 | |
| 使用備品名及び数量 (湯・茶碗等の希望も記入) | | | | | | | 入場料等徴収の有無 | 有・無 |
| 使 用 人 員 | 人 | ホール冷暖房の希望 | | 有・無 | 使用時間前に冷暖房装置を点 けたい時は連絡してください。 | | | |
| 使用責任者の住所 氏名・電話番号 | (申請者と異なる場合記入のこと) | | | | | | Tel (市外局番) | |
| 使 用 料 (減免率(/100)) | <input type="checkbox"/> 市及び市関係機関 | | | 室 料 | 円 | 合 計 | | |
| | <input type="checkbox"/> 市内の社会教育団体 | | | 冷暖房 | 円 | 請求書No. _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 関係行政機関及び市内の公共的団体 | | | | | 照明等 | 円 | 円 |
| | <input type="checkbox"/> 生涯学習施設利用登録団体 (No. _____) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 営利目的 (商行為)) | | | | | | | | |

※太線枠内のみ記入してください。

※申請書は使用日の5日前までに提出してください。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日

(施設管理者) 十文字生涯学習センター所長

(条 件)

1. 建物及び機器等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気使用の場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。(特に飲食後のゴミは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。