

整理番号	館長	係	受付

# 横手市旭ふれあい館（横手市総合交流促進施設）使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 高橋 大 様

団体名

申請者 住所

氏名

(電話番号 - - )

次のとおり使用したいので申請します。

(太枠内をご記入ください)

使用目的			
使用日時	【一日だけ使用する場合】 令和 年 月 日 ( ) 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分		
	【二日以上使用する場合】 令和 年 月 日 ( )、 日 ( )、 日 ( )、 日 ( )、 日 ( ) 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分		
使用備品	<input type="checkbox"/> 机・椅子 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
使用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室1 <input type="checkbox"/> 和室2 <input type="checkbox"/> 和室3 <input type="checkbox"/> 調理実習室		
使用責任者 (清掃責任者)		使用する人数	名
注意事項 1 使用する日の5日前までに申請書を提出して、同時に使用料をお支払いください。 2 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。 3 使用目的が次の内容に当てはまる場合は、使用を許可することができません。 ○館内の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認めるとき。 ○建物又は器具を損傷するおそれがあるとき。 ○管理上支障があると認めるとき。 ○その他、市が使用を不相当と認めるとき。 4 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。			
備考	<input type="checkbox"/> 台帳 <input type="checkbox"/> システム	使用料	円 <input type="checkbox"/> 申請日に同じ <input type="checkbox"/> 月 日
			<input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 営利

# 横手市旭ふれあい館（横手市総合交流促進施設）使用許可書

旭ふれあい館の使用について、上記の申請者に対し使用を許可いたします。

横手市長 高橋 大  
( 公 印 省 略 )

申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。