



# 横手市役所

所在地	横手市中央町8番2号、他
TEL	0182-35-2163(人事課)
E-mail	jinji@city.yokote.lg.jp

## 平成30年度の採用試験募集職種と内容

区分	試験の程度	仕事の内容
一般行政職(上級)	大卒程度	一般行政職は特定の部門や分野に限らず、市政の様々な業務に幅広く従事します。事務職として福祉、税務関係、観光、農政、教育など、その範囲はあらゆる分野にわたります。
一般行政職(中級)	短大卒程度	
一般行政職(初級)	高卒程度	
一般行政職(職務経験者)	大卒程度	
一般行政職(建築・土木)	高卒～大卒程度	道路、公園、上下水道、機械設備等の専門職として市民が安心・安全に暮らせるまちづくりをします。
保健師	—	健康相談、健康診査、母子健診など、市民の健康づくりを支援します。
管理栄養士	—	栄養指導、栄養相談、栄養教育等を通じて、市民の健康づくりを支援します。
看護師	—	市の高齢者福祉施設等で入居されている高齢者の方の生活を支援します。
介護士	—	

## 横手市役所の紹介

職員数	957人
組織(部局)構成	総務部、総合政策部、まちづくり推進部、市民生活部、健康福祉部、農林部、商工観光部、建設部、上下水道部、議会事務局、教育委員会、各種委員会事務局等

## 勤務条件等

配置・異動	上記組織構成の各所属に配属となります。採用後10年程度は本人の希望や適性も考慮の上、おおむね3年程度で異動します。
研修・サポート体制	特に採用1年目は、横手市役所職員としての心構え、業務内容、お客様への接遇、チームワーク、コミュニケーション能力向上研修など、さまざまなメニューのもと中身の濃い研修を数多く実施し、業務遂行能力の向上を図ります。また、ブラザー＆シスター制度により、配属先の先輩職員が専属で新規採用職員の1年をがっちりサポートします。
勤務時間	一般行政職の場合 月～金/8:30～17:15 (職種や勤務場所により異なります。)
休日・休暇	年次有給休暇(20日)、夏季休暇(5日)、その他特別休暇あり、週休2日制
初任給	大卒179,643円、短大卒160,086円、高卒147,283円 (記載はH30.4.1現在の一般行政職、また、職歴等がある場合は一定の基準により加算されます)
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当 等