注意事項	※ ①～③を、すべて委任者（①の人）が自署・押印してください。 （消えるボールペンやスタンプ印は使用しないでください） ※ 住民票コード・個人番号（マイナンバー）付きの住民票は、委任者本人あてに郵送されます。（窓口ではお渡しできません。） ※ 戸籍証明（③▲の書類）を請求する場合は、本籍を正確に記入してください。 ※ 代理人（②の人）は本人確認書類（運転免許証など）をご持参ください。

委任状

委任状を書いた日

（あて先）横手市長

作成日：　　年　　月　　日

① 委任者（窓口に行くことができない人）

住所			
本籍	戸籍証明（③▲の書類）を請求する場合に記入してください。 横手市		
氏名	印	生年月日	年　　月　　日

私は下記の者を代理人と定め、下記事項の請求・受領・手続き等に関する一切の行為を委任します。

記

② 代理人

住所			
氏名		生年月日	年　　月　　日

③ 委任事項（頼むことがら）　頼みたい事項にチェック（☑）してください。

- ☐ 住民票の写し　一部・世帯全員
- ☐ 戸籍（除籍）　謄本・抄本
- ☐ 戸籍の附票　謄本・抄本
- ☐ 身分証明書・独身証明書

▲

- ☐ 住所・世帯の変更（転入・転出・転居など）
- ☐ マイナンバーに関すること
- ☐ その他

（内容：　　）