

注 意 事 項	※ ①・②・③は、すべて委任者(①の人)が記入してください。
	※ 住民票コード・個人番号(マイナンバー)付きの住民票は、 <u>委任者本人あてに郵送されます。(窓口ではお渡しできません。)</u>
	※ ▲ がついている書類の請求には、 <u>正確な本籍が必要になります。</u>
	※ ペンで記入してください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
	※ 代理人(②の人)は本人確認書類(運転免許証など)をご持参ください。

記入例

委任状

委任状を書いた日

(あて先)横手市長

作成日: 平成30年〇月〇日

① 委任者(窓口に行くことができない人)			
住所	秋田県横手市〇〇〇字〇〇13番地		
本籍	③の▲マークがついている書類の請求に必要です。 横手市〇〇〇字〇〇56番地1		
氏名	横手 太郎	横手	生年月日 昭和〇〇年〇月〇〇日

私は下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の行為を委任します。

記

② 代理人			
住所	秋田県秋田市〇〇町3番6号 〇〇ハイツ204		
氏名	秋田 花子	生年月日	平成〇年〇〇月〇日

③ 委任事項(頼むことがら) 頼みたい事項にチェック(☑)してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し 一部・世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍(除籍) 謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書・独身証明書 <input type="checkbox"/> その他(内容:)	} ▲	<input type="checkbox"/> 住所・世帯の変更(転入・転出・転居など) <input type="checkbox"/> その他(内容:) <div style="text-align: right;">の届出に関すること。</div> <input type="checkbox"/> マイナンバー通知カードの再発行 <input type="checkbox"/> その他(内容:) <div style="text-align: right;">の手続きに関すること。</div>	
の請求に関すること。		の請求に関すること。	