

Y²ぷらざをご利用される皆様へ

地域づくり支援課市民協働係

日ごろより、横手市交流センター Y²ぷらざをご利用いただきまして、まことにありがとうございます。

さて、ご予約、ご利用に関して下記の通りお願いがあります。

- ・ 開館時間は9時～22時です。
→この時間帯以外での予約や入館、退館はすることができません。
- ・ 予約時間は、準備と後片付けを含めた時間です。
→準備や後片づけで予約時間を超えてしまいますと、前後に利用する団体に迷惑がかかったり、利用料金に影響したりする場合がありますので、準備・後片付けの時間を含めて予約をお願いします。
- ・ 部屋や設備の予約、ポスター・チラシの掲示希望などは、総合案内にご連絡ください。
→1階図書・地域情報コーナーにある総合案内で、部屋や設備の予約、ポスター・チラシの掲示などを管理しております。
- ・ Y²ぷらざの壁には、テープや画鋏などの使用はできません。
→利用される部屋で掲示したいものがある場合は、ホワイトボードや展示パネルをご利用ください。
- ・ 掲示板や使用される部屋に貼る看板（A4横書き）にご要望があれば、総合案内にご連絡ください。
→基本的に申請に基づいて、利用される部屋や館内掲示板に案内用看板を掲示します。
看板の名称や時間について、申請と異なる掲示を希望される場合は、事前にご連絡ください。
- ・ 各研修室使用後の後片付けについて
→机、イス等はホワイトボードに貼り付けしている図面の通り後片付けをお願いします。

以上、ご理解とご協力をお願いします。

(参考) 当施設の表記について

Y² ふらざ

「ふらざ」はひらがな表記です。

できるだけ「Yの二乗」表記をお願いします。
ただし、困難な場合には「Y 2」で構いません。

※キーボードでの「²」入力例

・ word の場合 :

「2」を反転表示し、右クリックから (フォント) → (上付き) にチェックを付けて (OK) すると「²」になります。

・ excel の場合 :

「2」を反転表示し、右クリックから (セルの書式設定) → (上付き) にチェックを付けて (OK) すると「²」になります。

お問い合わせ先

- ・ 施設の予約、空き状況や設備の使用に関して Tel32-2418 (1階総合案内)
- ・ 上記以外で利用についての相談など Tel35-2158
(3階地域づくり支援課市民協働係)