

館長	課長	係長	担当

## 八沢木公民館使用許可申請書

使用責任者名			
使用施設名 (○で囲む)	1階 ・ 第1学習室(和室) ・ 第2学習室(和室) ・ 調理室 2階 ・ 講堂		
使用予定日時	令和 年 月 日( ) 時 分から 時 分まで 令和 年 月 日( ) 時 分から 時 分まで 令和 年 月 日( ) 時 分から 時 分まで		
使用の目的			
参加予定者数	一般成人 _____ 名	児童生徒 _____ 名	幼児 _____ 名
<p>上記の施設の使用を許可下さるよう申請致します。          尚、施設内の設備・備品の使用については取扱注意を守り、使用後の清掃、原状復帰等の措置を責任もって厳守することを申し添えます。</p> <p>令和 年 月 日 ( 曜日)</p> <p style="text-align: right;">           申請者住所 _____            電話番号 _____            団体名 _____            申請者氏名 _____ 印         </p> <p>横手市八沢木公民館長 様</p>			
備 考	使用料金	¥	使用時間
	その他		
令和 年 月 日 上記のとおり使用を許可します。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           横手市八沢木公民館長            (公印省略)         </div>			