

横手市産後ファミリー応援事業の利用に関する注意事項

1. 利用申請について

- 出生前の事前申請も可能となりますが、利用申請の認定については、出生後になります。出生届を提出された後に、お子さんの氏名や生年月日について追記をお願い致します。
- 出生後に申請内容を確認し、1週間を目途に申請者宛に認定通知と利用券を送付いたします。利用券は破損、紛失した場合、再交付可能なので、横手市までご連絡下さい。
- 利用券を不正に使用し、又は虚偽の申請その他不正な手段により事業を利用したと横手市が判断した場合、利用認定を取り消し、利用に係る金額を返還していただきます。

2. 家事代行サービスの内容について

- 1回のサービスにつき90分以内とし、48回まで利用可能となります。
- 家事代行のサービスの内容については以下のとおりです。
 - ① 家事に関するもの
食事の準備及び後かたづけ、衣類の洗濯、補修、居室等の掃除、整理整頓、生活必需品の買い物、その他必要な家事援助
 - ② 育児に関するもの
授乳の補助、おむつ交換の補助、沐浴の補助、その他必要な育児援助
- 生活必需品の買い物等のサービスを利用した場合、実費相当分は利用者負担となりますので、事業者に支払いが必要です。ご利用される際は、事業者と事前に相談をお願い致します。

3. サービス利用時の対応について

- 産後ヘルパー（家事代行サービスを実際に行う者）は、事業に従事するときは、事業者が発行する身分証明書を携行しておりますので、ご確認下さい。
- サービスを利用した際は、利用券に署名し、事業者に提出して下さい。
- 利用予定の変更については、前日までに事業者にご連絡をお願いします。特別な理由なく当日の連絡となった場合には、サービスを利用したとみなし、利用券を提出していただきます。

問合せ先

横手市 市民福祉部 子育て支援課 児童家庭係 TEL：0182-35-2133