

決 裁	課 長	係 長	担 当

No. _____

十文字農村環境改善センター使用許可申請書

令和 年 月 日

横 手 市 長 様

(申請者住所) 〒

(団体の場合は) 団体名と代表者名)

Tel

次のとおり十文字農村環境改善センターを使用したいので、農村環境改善センター管理運営規則
第4条第1項の規定により許可下さるよう申請します。

使 用 目 的		酒宴の 有 無	有・無
使 用 日 時	令和 年 月 日 ()		
西 地 区 館 十 文 字	1. 農事相談室	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	2. 健康相談室	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	3. 創作活動室	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	4. 多目的ホール	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
西 地 区 交 流 館 十 文 字	5. 交流室	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	6. 陶芸活動室	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	7. 湯沸室	使用する ・ 使用しない	
	8. 展示室見学	見学者数 人	
	※ 十文字西地区交流館では酒宴は出来ません		
使 用 人 員	人	入場料等徴収の有無	有・無
使 用 備 品			
使用責任者の住所 氏名・電話番号	(申請者と異なる場合記入)	Tel	
使 用 料 (減免率 (/100))	<input type="checkbox"/> 市及び市関係機関 <input type="checkbox"/> 市内の社会教育団体 <input type="checkbox"/> 関係行政機関及び市内の公共的団体 <input type="checkbox"/> 生涯学習活動推進団体 (No.) <input type="checkbox"/> その他		使 用 料
			円

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日

施設管理者 横 手 市 長 (公印省略)

(条 件)

1. 建物及び機器等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気使用の場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。(特に飲食後のゴミは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。※申請書は使用日の5日前まで提出のこと