

町内会等備品整備補助金

町内会等の活動に必要な備品の整備費用を補助します。
ただし、3年以内にこの補助金の交付を受けた町内会は除きます。
※予算の範囲内での交付となるため、年度途中で募集を終了することがあります。

1. 補助内容

- (1) 補助金額
補助対象経費の1/2 上限額30万円 ※1,000円未満切捨て
- (2) 対象経費
10万円以上の町内会等活動に必要な備品購入に要する費用。
ただし、次の費用は対象外です。
 - ①簡易物置以外の建築物 ②中古品 ③車両
 - ④世帯内に設置されるもの（個人所有とみなされるもの）

2. 活用例

地域のおまつり用具（太鼓、みこしなど）
運動会、体育祭用具（テント、音響アンプなど）
町内会館の備品（テレビ、エアコン、座卓など）
地域の美化・清掃用具（簡易物置、除草用刈払機など）
広報、情報発信活動（パソコン、大判プリンタなど）
避難訓練、防災活動用具（携帯用無線機、担架など）

ほんの一例ですので、記載されていない備品整備をご検討されておりましたら、地域づくり支援課までお気軽にご相談ください。

3. 事務手続きの流れ

- (1) 申請 【町内会→市】
次の書類を地域づくり支援課または各地域局地域課に提出してください。
①交付申請書 ②事業計画書 ③整備する備品の見積書及びカタログの写し
- (2) 交付決定 【市→町内会】
- (3) 備品の整備
・実績報告時に提出できるよう、整備した備品の写真を撮影してください。
・領収書等は必ず申請者名で発行してもらい、大切に保管しておいてください。
- (4) 実績報告 【町内会→市】
次の書類を地域づくり支援課または各地域局地域課に提出してください。
①実績報告書 ②収支決算書 ③領収書等の写し ④整備した備品の写真
⑤請求書（必要に応じて委任状） ⑥町内会名義の通帳の写し
- (5) 補助金の交付 【市→町内会】

4. 提出書類の記入例

様式第1号(第5条関係)

令和 年 月 日

横手市長 様

申請人 町内会等名 地域づくり町内会
代表者職・氏名 会長 ・ 横手 太郎

令和〇〇年度 横手市町内会等備品整備補助金交付申請書

標記のことについて次のとおり申請いたします。

1 補助申請額	金100,000円
2 補助を受けようとする事務及び事業	町内会等活動に係る備品整備
3 団体名及び代表者名	地域づくり町内会 会長 横手 太郎
4 住所	横手市中央町8番2号 電話 35-2266
5 補助対象事業の目的及び効果	町内会等の活動に必要な備品を整備することにより、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げ、町内会等の活動の健全な発展を図る。
6 完了予定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
7 その他参考事項	

様式第2号(第5条関係)

事業計画書

1 事業の概要

地域づくり町内会館に設置するテレビの購入（55型）

2 当該事業を必要とする理由

地域づくり町内会館で開催するいきいきサロン事業や子ども会事業で使用するため

3 収支計画

収入

資金区分	金額	明細
市補助金	100,000 円	
自己資金	100,000	
計	200,000	

支出

区分	数量	単価	事業費	説明
テレビ	1台	円	200,000 円	
計			200,000	

- 注 1 設計図書(見積書、図面等)を添付すること。
2 事務については、上記に準じて作成すること。
3 利子補給金については、借入先の証明書を添付すること。

様式第7号(第12条関係)

令和 年 月 日

横手市長 様

申請人 町内会等名 地域づくり町内会
代表者職・氏名 会長 ・ 横手 太郎

令和〇〇年度 横手市町内会等備品整備補助金に係る事業実績報告書

標記について、地づ第〇〇号の補助金交付決定通知書に係る事業実績報告を下記のとおり提出いたします。

記

1 事業の成果概要

備品の整備により、地域の連帯感に基づく自治意識が醸成され、町内会等の活動がこれまで以上に活性化させた。

2 収支結果

別紙のとおり

3 付された条件の履行結果

付された条件のとおり履行した。

4 その他参考事項

注 領収書等事実を証する書類の写しを添付すること。

別紙

横手市町内会等備品整備補助金 収支決算書

町内会等名 地域づくり町内会

収入

項目	予算額	決算額	説明
市補助金	100,000	100,000	
自己資金	100,000	100,000	
その他の収入			
合計	200,000	200,000	

支出

項目	予算額	決算額	説明
テレビ	200,000	200,000	テレビ50型1台
合計	200,000	200,000	

※ 記入欄が不足する場合は、追加してください。

請 求 書

下記金額を請求します。

令和 年 月 日

横手市長 様

債権者 住所 氏名 連絡先	横手市中央町8番2号 地域づくり町内会 会長 横手 太郎				請求書番号	
	電話番号	0182-12-3456			請求金額	¥100,000 円
	eメールアドレス	chiikidukuri@〇.ne.jp				
納品月日	種目・摘要	規格・品質	数量	単位	単価	金額
	令和〇〇年度					100,000
	横手市町内会等備品整備補助金					
	【地づ第 〇〇号】					
口座 振替	債権者登録番号	または	金融機関名	横手銀行	普通	口座番号 9876543
			支店名	横手支店	当	口座名義 ちびづぐりつくりたい

発行責任者及び担当者

発行責任者	役職・氏名		
	連絡先（電話番号）		
<input checked="" type="checkbox"/> 債権者と同じ	連絡先（eメールアドレス）		
発行担当者	役職・氏名	会計・横手 花子	
	<input type="checkbox"/> 債権者と同じ	連絡先（電話番号）	0182-12-9876
	<input type="checkbox"/> 発行責任者と同じ	連絡先（eメールアドレス）	yokote-hanako@〇〇.ne.jp

請求書の発行責任者、発行担当者の記載が必要となります。

- ※ 「発行責任者」は代表取締役、支店長等請求権限のある方、「発行担当者」は本取引に関する事務を担当する方とします。
- ※ 「発行責任者」「発行担当者」が他の記載と重複する場合は、「□」にレ点を付けてください。この場合、レ点を付した欄は、記入不要です。
- ※ eメールアドレスがない場合は、「連絡先（eメールアドレス）」は記載不要です。

5. 問合せ先・書類の提出先

横手市役所 まちづくり推進部 地域づくり支援課

〒013-8601

横手市条里一丁目1番64号 条里南庁舎

TEL 0182-35-2266

FAX 0182-32-4655

E-mail chiikishien@city.yokote.lg.jp

書類の提出は各地域局でも受け付けています。

横手地域課 0182-32-2718

増田地域課 0182-45-5510

平鹿生涯学習センター 0182-24-1340

雄物川地域課 0182-22-2111

大森地域課 0182-26-4073

十文字地域課 0182-42-2067

山内地域課 0182-53-2187

大雄地域課 0182-52-2111