

横手市長 高橋 大 様

申請人 事業者名
住所
代表者職氏名

令和5年度 中小企業人財育成支援事業費補助金等交付申請書兼実績報告書

標記のことについて次のとおり申請いたします。

なお、本補助金の対象者は、横手市内の事業所で主に勤務する当社従業員であることに相違ありません。

1 補助申請額	円（千円未満切捨て）											
2 補助を受けようとする事業	中小企業人財育成支援事業											
3 法人名および代表者職名 （個人事業主の場合は事業主名）												
4 業種・資本金・常用雇用者数	業種				資本金				常用雇用者数			
5 法人番号（法人のみ記入）												
6 所在地・連絡先	〒 - 秋田県横手市											
	TEL - - (担当者所属・氏名) _____											
7 補助対象事業の内容及び効果 （自社の事業への効果）												
8 実施完了年月日	令和 年 月 日											
9 本補助事業実績	申請回数				回目				既交付決定額			
									円			

事業実績内訳書

1. 人財育成計画

資格等の取得	区分	<input type="checkbox"/> 教育訓練給付制度において厚生労働大臣が指定する講座で取得可能な資格 <input type="checkbox"/> 技能検定			
	資格等の名称				
	受験内容	場 所 : 受験日 : 年 月 日			
	資格取得のための講座等の内容	(名 称)			
		(住 所)			
(期 間) 年 月 日 ~ 年 月 日					
受験した従業員の数	氏名	生年月日	年齢(申請時)	採用年月日	

※複数の資格等を申請する場合は、本ページをコピーして作成してください。

2. 収支結果

収入

(単位：円)

区分	金額（消費税除く）	明細
① 会社負担分	円	
うち横手市補助金	(円)	①×1/2（千円未満切捨て）
② 資格取得者負担分	円	
③ その他補助金	円	
合計	円	

支出

(単位：円)

区分	金額（消費税除く）	明細(事業内容)
① 受講料、登録料	円	
② テキスト代	円	
③ その他	円	
合計	円	

【添付書類一覧】

(1) 市税納税証明書

※法人以外の場合は直近の確定申告書の写し等も必要

(2) 受講講座の見積書、申込書等費用の分かる書類

(3) 費用支払後の領収書

(4) 研修等を受講する従業員の本人確認書類及び直近の賃金台帳

(5) 資格取得後の証明書の写し

(6) その他市長が必要と認める書類