

市役所 記入欄	債権者番号（※新規登録は記載不要）	担当課所名	担当者氏名
	-	-	(内線 )

## 債権者登録・変更（口座振込依頼）申請書

横手市会計管理者 様

次のとおり債権者情報の登録を申請します。

届出日 令和 年 月 日

種別 <small>(いずれかに○)</small>	<input type="checkbox"/> 新規（ <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 団体・個人） <input type="checkbox"/> 口座追加 <input type="checkbox"/> 口座廃止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 変更 [ <input type="checkbox"/> 法人(団体)名 <input type="checkbox"/> 代表者職氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 振込口座 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ]		
登録(変更) 年月日	令和 年 月 日		
法人・団体名	フリガナ .....	支店名	.....
代表者職氏名 <small>(法人・団体は必須)</small>	フリガナ .....		
登録番号	..... ※インボイス制度における登録番号		
個人名	フリガナ .....		
住所 または 所在地	〒 - TEL - - FAX - -		
振込口座	金融機関コード	.....	支店コード
	銀行・農協・信金		支店・支所
	口座種別	普通・当座・その他 ( )	口座番号
	<input type="checkbox"/> 座名義 <small>(カナのみ)</small>		
申請担当者（債権者が作成した場合は、この欄を記載してください。）			
職・氏名	.....		
電話番号	.....	eメールアドレス	.....

※ 個人の登録については、本人名義の口座に限ります。

※ 法人又は団体の登録であって、債権者と異なる名義人の口座を登録される場合は以下もご記入ください。ただし、債権者・口座名義ともに法人又は団体であるものであって、債権者名と口座名義に関連性があるものに限ります。（例：債権者が「〇〇自治会」で、口座名義が「〇〇会館」であるようなもの）

委任状 私は、横手市からの支払いについて、その受領にかかる一切の権限を下記受任者に委任します。

委任者	住所または 所在地	.....	
	法人・団体名 及び代表者名	.....	
	連絡先電話番号	.....	委任者の法人・団体名及び代表者名欄には、委任者が署名してください。ただし、委任者が法人の場合は記名し、代表者印を押印してください。
受任者	住所または 所在地	.....	
	法人・団体名 及び代表者名	.....	
	連絡先電話番号	.....	.....

※会計課記載欄

処理日	担当	確認日	担当	備考	
-----	----	-----	----	----	--