

決 裁	課 長	係 長	担 当	入 力

No. \_\_\_\_\_

## 三重地区交流センター使用許可申請書

令和 年 月 日

横 手 市 長 様

(申請者住所) 〒 \_\_\_\_\_

((個人の場合は) 氏名・(団体の場合は) 団体名と代表者名)

TEL ( ) \_\_\_\_\_

次のとおり三重地区交流センターを使用したいので、横手市地区交流センター管理運営規則第4条第1項の規定により許可下さるよう申請します。

使 用 目 的				
使 用 日 時	令和 年 月 日	午前・午後	時 分	から
	令和 年 月 日	午前・午後	時 分	まで
使 用 場 所 (○をつけてください。)	1 和 室	2 中会議室	3 小会議室	
使用備品及び数量				入場料等徴収の有無 有・無
使 用 人 数	人			
使用責任者の住所 氏名・電話番号	(申請者と異なる場合記入のこと)			TEL (市外局番)

※申請書は使用日の5日前までに提出してください。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日

施設管理者 横 手 市 長  
(公印省略)

(条件)

1. 建物及び機器等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気使用の場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。(特に飲食後のごみは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。