

年 月 日 受付
年 月 日 決裁
年 月 日 交付

| | | | | |
|------------|----|----|----------------|----|
| 平鹿地域課地域協働係 | | | 浅舞地区交流センター蛭野分館 | |
| 課長 | 係長 | 担当 | センター長 | 担当 |
| | | | | |

横手市浅舞地区交流センター蛭野分館

使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

団体名
代表者 住所
氏名
電話

次のとおり 横手市浅舞地区交流センター蛭野分館 を使用したいので申請します。

| | | | | | |
|------------|--|-------|---|----------|---|
| 行事名 | | | | | 受講料等 |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 |
| 使用場所 | <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 | | | | |
| 使用日時及び使用時間 | | | 酒宴の有無 | 酒宴での使用時間 | 使用人数 |
| 月 日 () | 時 分 | ～ 時 分 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 時 分 | 人 |
| 月 日 () | 時 分 | ～ 時 分 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 時 分 | 人 |
| 月 日 () | 時 分 | ～ 時 分 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 時 分 | 人 |
| 使用備品 | | | | | |
| 使用責任者 | 氏名 | | 電話番号 | | <input type="checkbox"/> 上記代表者と同じ |
| | 住所 | | | | |
| 減免申請 | <input type="checkbox"/> 市が主催又は共催する事業 | | | | 使用料 (施設管理者記入欄) 円 |
| | <input type="checkbox"/> 市内の関係行政機関及び公共団体 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 保護者会、PTA活動の団体等 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 自治会、行政協力団体、地域福祉団体、社会教育関係団体 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 生涯学習活動推進団体 (登録番号 No.) | | | | |
| 備考 | 1. この申請書は、使用する3日前(土日祝日含まず)まで提出してください。 2. 使用時間を守ってください。準備、後片付けも使用時間に含まれます。 | | | | |

浅舞地区交流センター蛭野分館

使用許可書

次の条件を付して、上記のとおり使用することを許可します。

- (条件) 1. 建物及び備品等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気を使用する場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。
4. その他係員の指示に従うとともに条例、規則等を遵守すること。

受付印

令和 年 月 日

横手市長
(公印省略)