

学童保育入所申込書 記入例

令和4年度分学童保育入所申込書より様式の変更を行いました。申込用紙をOCR処理（光学式読み取り）することで、市役所側の事務効率化を目的とした様式に変更しております。そのため、以下の記入例を参考に、**楷書**（くずさない標準的字体）での記入にご協力をお願いいたします。



<数字記入例出典：総務省統計局2020年国勢調査調査票記入例より>

- 記入にあたってのお願い
- ・ボールペンでの記入をお願いします。
- ・太枠内の記入をお願いします。
- ・記載内容に修正がある場合は二重線で見え消し後、正しい内容を記入してください。

学童保育入所申込書 R6

※この欄は記載しなくても大丈夫 ① 申請日 年月日

横手市長様 次のとおり、学童保育への入所を申し込みます。 ※市役所使用欄 ② <input type="checkbox"/> 1:新規、 <input type="checkbox"/> 2:継続、 <input type="checkbox"/> 3:継続(変更有)	保護者 この欄は記載しなくても大丈夫 〒013-0036 横手市駅前町1番21号 横手アパート101 ③ 続柄 <input type="text" value="01"/> (父) 氏名 横手 太郎 生年月日 <input type="text" value="1981"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日 (\$56,4.1) 連絡先(父) <input type="text" value="090-1234-5678"/> (左詰め) 連絡先(母) <input type="text" value="080-9876-5432"/> (左詰め)
--	--

1. 入所希望施設 ④

第1希望 (みなみ) 第2希望 (みなみⅡ)

2. 入所申込児童

氏名 <input type="text" value="横手 一郎"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 1 (1:男、2:女)	ひとり親家庭支援の有無 <input type="checkbox"/> 0 (0:無 1:有)	生活保護による保護の実施 <input type="checkbox"/> 0 (0:無 1:有)
現在通っている施設・学校 ※申込日現在 <input type="text" value="99"/> ⑤	疾病・障がい等の有無 <input type="checkbox"/> 0 (0:無 1:有)	食物アレルギーの有無 <input checked="" type="checkbox"/> 1 (0:無 1:有) (品目: 卵 医師の指導: 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>)
生年月日 (西暦8桁 例: 20240101) <input type="text" value="2017"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日 (H29.4.1)	特別支援員等の利用予定 <input type="checkbox"/> 0 (0:無 1:有)	その他(健康上や発育上、気になることがある場合)
兄弟・姉妹の学童利用状況 <input type="checkbox"/> 0 (0:無 1:有)	<input type="checkbox"/> 0 (0:無 1:有)	

3. 入所を希望する期間等 ⑥

利用区分 <input checked="" type="checkbox"/> 1 (1:通年 2:長期)	利用希望曜日 (0:利用しない、1:利用する) 平日 <input checked="" type="checkbox"/> 1 土曜日 <input type="checkbox"/> 0 長期休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 1
通年利用 (西暦8桁 例: 20240101) 開始 <input type="text" value="2024"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日 終了 <input type="text" value="2025"/> 年 <input type="text" value="03"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	利用希望時間 (24時間4桁 例: 0730 ~ 1900) 平日 放課後 ~ <input type="text" value="18"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 土曜日 <input type="text" value="08"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ~ <input type="text" value="18"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 休職等 <input type="text" value="08"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ~ <input type="text" value="18"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分
長期利用 (通年の方は不要) (0:利用しない、1:利用する) 春 <input type="checkbox"/> 夏 <input type="checkbox"/> 秋 <input type="checkbox"/> 冬 <input type="checkbox"/>	※職員記載欄 希望利用日数 <input type="text" value="1"/> 週 <input type="text" value="1"/> 日 人員区分 <input type="checkbox"/> (1:1人目 2:2人目以降)

付帯事項

本人確認 免許証 パスポート 個人番号カード・住基カード 身障手帳 官公署身分証明書(写真付き) 確認者 保険証 医療受給者証 職員による確認 その他 ()

※住所・保護者氏名等、こちらで把握している情報は事前に申込書へ印字しています。その他、該当部分について記入をお願いいたします。

①申請日
→ 1桁の数字の場合、先頭に0をつける
例) 1月 → 01月/ 9日 → 09日

②分類
→ R5年度に学童保育を利用していない方は「1:新規」を選択。
R5年度に学童保育を利用中の方は「2:継続」を選択。

③保護者情報欄
→ 続柄は別紙「コード一覧表」を参照し、枠内にコード、下の()内に名称を記入してください。

④「1. 入所希望施設」
→ 別紙「コード一覧表」を参照し、希望する学童の2桁のコードを枠内に記入。右隣の()内に名称を記載してください。
※ 第2希望までご記入いただくようお願いいたします

⑤「2. 入所申込児童」
→ 現在通っている施設・学校については別紙「コード一覧表」を参照し、希望する学童の2桁のコードを枠内に記入。右隣の()内に名称を記載してください。

⑥「3. 入所を希望する期間等」
→ 令和5年度に登録いただいた時間を印字しています。変更がある場合は二重線で見え消し修正をしてください。

学童保育入所申込書 記入例



<数字記入例出典：総務省統計局2020年国勢調査調査票記入例より>

- 記入にあたってのお願い
- ・ボールペンでの記入をお願いします。
- ・太枠内の記入をお願いします。
- ・記載内容に修正がある場合は二重線で見え消し後、正しい内容を記入してください。

5. 就労状況等の情報について ⑥

この欄は記載しないください

氏名 続柄
別冊子: 337 知 011
横手 太郎 父

生年月日 (西暦8桁 例: 20240401)
1982年05月01日

この欄は記載しないください

氏名 続柄
別冊子: 337 知 012
横手 花子 母

生年月日 (西暦8桁 例: 20240401)
1982年06月01日

●祖父母(父方)

続柄	氏名	居住の状況	生年月日	年齢	住所	職業
祖父	横手 五郎	1. 同居 2. 学区内別居 3. 学区外別居	1958年7月1日	66	同居所	農業
祖母	横手 良子	1. 同居 2. 学区内別居 3. 学区外別居	1959年8月1日	65	"	無職

●祖父母(母方)

続柄	氏名	居住の状況	生年月日	年齢	住所	職業
祖父	秋田 次郎	1. 同居 2. 学区内別居 3. 学区外別居		61	秋田市	会社員
祖母	秋田 幸子	1. 同居 2. 学区内別居 3. 学区外別居		60	"	パート

●同居親族(父母・祖父母以外)

続柄	氏名	生年月日	年齢	勤務(通学)先等	勤務等の時間
妹	横手 ユキ	2020年11月1日	4	勤務先等: ヨコテ保育園 電話:	平日 土曜日 ~
				勤務先等: 電話:	平日 土曜日 ~
				勤務先等: 電話:	平日 土曜日 ~

次の内容を確認し、口にチェック (同意) してください。

児童が安心・安全に学童保育を利用するため、児童の成長・発達、生活状況および就学援助等について、必要に応じて就学前施設(保育所・幼稚園等)および学校等の関係機関から必要な情報を収集・共有することがあります。

・記入いただいた個人情報は、学童保育入所のみで使用し、適正に保護及び管理します。

⑥ 「4. 就労状況等の情報について」(父・母)
→記入例を参考に楷書で記入をお願いします

- ・「居住の状況」を記入してください (申込児童と同居しているかどうか)
- ・「就労形態」を記入してください (勤務時間や曜日が一定の場合→1 固定) (勤務時間や曜日が日・週・月によって変わり、一定ではない場合→2変則を選択してください)
- ・「残業の有無」を記入してください (就労証明書に記載されている勤務時間を超えて勤務する場合、1：有を選択してください)

⑥ 「4. 就労状況等の情報について」
(勤務等の時間)

就労形態が変則勤務の場合は、該当部分を記入せず、空欄で提出ください
また、勤務時間が分かるシフト表等を添付いただくようお願いいたします

⑦ 「4. 就労状況等の情報について」(親族)
→ご家族の情報について、記載してください
家庭で保育が可能かどうかを判断するために使用します。

内容を確認いただき、チェックを付けるのを忘れないようお願いいたします。

※ 添付書類について
申込書提出時に、保護者の皆様が家庭で保育できない理由を証明する書類が必要となります。詳細については「学童保育の申込受付について」という用紙に理由別の添付書類一覧を記載しておりますので、ご用意をお願いいたします。

