

請求書(記入例)

日付は書かないでください

下記金額を請求します。

令和 年 月 日

横手市長 様

債権者 住所 氏名 連絡先	横手市 ○○町 1-1				請求書番号
	横手町内会 会長 横手 太郎				
	電話番号	0182-●×-○×△□			請求金額
eメールアドレス	※この欄は必須ではありません				
納品月日	種目・摘要	規格・品質	数量	単位	単価
	集団資源回収活動奨励金として				金額は書かない でください
	横手市指令第 号				
添付する 通帳のコピーと 同じ内容のものを記載 ※口座名義はカタカナで記入					
口座振替	債権者登録番号	または	金融機関名	普	口座番号
			支店名	当	口座名義

確認のため、通帳の名義人がわかる通帳のコピー(見開き部分)を添付してください

口座名義が ○○町内会 会長○○ の場合、委任状は不要です。(請求書のみで可)
 例)・振込口座が町内会長の個人名義の通帳の場合 委任者:町内会長 受任者:町内会長個人
 ・振込口座が町内会の会計名義の通帳の場合 委任者:町内会長 受任者:会計の名義人

委任状(記入例)

令和 年 月 日

横手市長 様

日付は書かないでください。

内容 集団資源回収活動奨励金として _____

上記内容の支払い

- ・委任者氏名欄が署名(直筆)の場合は押印を省略できます。
- ・委任者氏名欄が打ち込みやゴム印で記名の場合は押印が必要です。(シヤチハタ不可)
- ・法人の場合は記名し、登記印又は登録印を押印してください。

委任者

住所 横手市 ○○町 1-1

氏名 横手町内会 会長 横手 太郎

電話番号 0182-●×-○×△□

受任者

住所 横手市 ○○町 1-2

氏名 横手町内会 会計 増田 花子

電話番号 0182-●×-□△×○

請求書の金融機関名など
と同じものを記載

振込先

金融機関名 ○○銀行 (普) 口座番号 0000000

支店名 △△支店 当 口座名義 マスダ ハナコ

請求書

下記金額を請求します。

令和 年 月 日

横手市長 様

債権者 住所 氏名 連絡先						請求書番号	
	電話番号					合計金額	円
	eメールアドレス						
納品月日	種目・摘要	規格・品質	数量	単位	単価	金額	
	集団資源回収活動奨励金として						
	横手市指令第 号						
口座 振替	債権者登録番号	または	金融機関名		普	口座番号	
			支店名		当	口座名義	

委任状

令和 年 月 日

横手市長 様

内容 集団資源回収活動奨励金として

上記内容の支払いについて、受領にかかる一切の権限を下記受任者に委任します。

委任者

住所

氏名

電話番号

受任者

住所

氏名

電話番号

振込先 金融機関名 普 口座番号

支店名 当 口座名義