

当該価格で入札した理由

- ◎ 当該価格で入札した理由を、労務費、手持工事の状況、当該工事現場と事務所・倉庫との関係、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況、下請け会社等の協力等からの面から記載する。
なお、当該価格で入札した結果、安全で良質な施工を行うことは当然である。

(様式 2 : 営繕工事以外)

入札金額の積算内訳(積算内訳書)

工 事 名				
工事区分・工種・種別	単 位	数 量	金 額	備 考
直接工事費				
共通仮設費				
共通仮設費				
純工事費				
現場管理費				
工事原価				
一般管理費等				
工事価格				

※1 見積り等積算根拠を示すものがあれば添付して下さい。

※2 数量総括表に対応する内訳書にして下さい。

(様式2の1:営繕工事以外)

入札金額の積算内訳(内訳書に対する明細書)

工事区分・工種 種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	備考

※ 本様式は、様式2に対する明細を記入して下さい。
さらに、その明細が必要な場合は、本様式を使用しその詳細が明確になるようにして下さい。

(様式2の1:営繕工事)

入札金額の積算内訳(内訳書に対する明細書)

名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考

※ 本様式は、様式2に対する明細を記入して下さい。
さらに、その明細が必要な場合は、本様式を使用しその詳細が明確になるようにして下さい。

(様式 3)

手持工事の状況
(対象工事現場付近)

工事名	発注者	工期	金額	備考

※ 対象工事現場付近(半径10km程度)での手持ち工事の件名を記入し、その工事の場所が確認
きる図面(対象工事の位置も記入)も作成して下さい。

図面の縮尺は自由です。

(様式 3 の1)

手持工事の状況
(対象工事関連)

工事名 (工事地先名)	発注者	工期	金額	備考

※ 対象工事の同種又は同類の手持ち工事名を記入して下さい。

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連

- ◎ 分かり易い地図で契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連が明確になるよう記入して下さい。
また、所在地も明らかにして下さい。(縮尺は問いません)

(様式 5)

手持資材の状況

品名	規格・型式	単位	手持ち数量	本工事での使用 予定量	不足数量の手当 て方法	備考

※ 手持ち資材の状況については、主に当該工事で使用予定の資材等を記入して下さい。

(様式 6)

資材購入先及び購入先と入札者との関係
(資材購入先一覧)

工種別	品名規格	単位	数量	購入先名		
				業者名	所在地	入札者との関係

※ 「入札者との関係」については、購入先予定業者との関係を記入して下さい。
(例)協力会社、同族会社、資本提携会社等
⇒ 関係を証明する規約、登録書等を添付

(様式 7)

手持機械数の状況

機械名称	規格・型式 能力・年式	単位	数量	メーカー名	現在の利用状況

※ 主に当該工事に使用する予定の手持ち機械の状況を記入して下さい。

(様式 8)

労務者の具体的供給見通し
(労務者の確保計画)

工 種	職 種	単 位	員 数	下請け会社との関係 下請け会社名等
(例) 土 工	普通作業員		200(100)	同族会社 (株)〇〇
配 管 工	配管工・普通作業員		120(80)	□△会メンバー (株)☆▽

- ※ ()内は、自社労務者で内書きして下さい。
- ※ 自社労務者と下請け労務者と区分して下さい。
- ※ 下請け会社との関係も明記して下さい。
- ※ 労務単位も記入して下さい。

