






特別徴収者 _____ 人

給与支払報告書は下記の順に綴って提出してください。

-  → 総括表(前ページ)
-  → 給与支払報告書仕切り紙①
(右の様式)
-  → 特別徴収の方の給与支払報告書
-  → 給与支払報告書仕切り紙②
兼 普通徴収理由内訳書
(次ページ)
-  → 普通徴収の方の給与支払報告書

キ
リ
ト
リ
セ
ン



02

普通徴収者 _____ 人

←下の表の①～⑥
の合計人数を記入

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は次のとおりです。

普通徴収する理由(次の項目以外の理由は、記載できません)		
①	退職(予定)者・乙欄該当者	人
②	他の事業所で特別徴収される者	人
③	給与が少なく税額が引ききれない者	人
④	給与の支払が不定期の者	人
⑤	家族経営等から支給されている者(事業専従者等)	人
⑥	総受給者数(上記①～⑤を除く)が2名以下	人

キ
リ
ト
リ
セ
ン

※理由の各欄に人数を記入していない等記載不備がある場合や、正当な理由なく普通徴収として提出した場合は特別徴収での取扱いとなります。

