

年 月 日 受付
年 月 日 決裁
年 月 日 交付

平鹿地域課地域協働係			醍醐地区交流センター	
課長	係長	担当	センター長	担当

横手市醍醐地区交流センター 使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

団体名
代表者 住所
氏名
電話

次のとおり 横手市醍醐地区交流センター を使用したいので申請します。

行事名		受講料等		
使用目的		<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
使用場所	2階	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 第2研修室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 図書室		
	1階	<input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 体験学習室 <input type="checkbox"/> 藍染工房 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> アリーナ(体育館) <input type="checkbox"/> 湯沸室		
	屋外	<input type="checkbox"/> グラウンド		
使用日時及び使用時間		酒宴の有無	酒宴での使用時間	使用人数
月 日 ()	時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	時 分 ~ 時 分	人
月 日 ()	時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	時 分 ~ 時 分	人
月 日 ()	時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	時 分 ~ 時 分	人
使用備品				
使用責任者	<input type="checkbox"/> 上記代表者と同じ	氏名	電話番号	
		住所		
減免申請	<input type="checkbox"/> 市が主催又は共催する事業 <input type="checkbox"/> 市内の関係行政機関及び公共団体 <input type="checkbox"/> 保護者会、PTA活動の団体等 <input type="checkbox"/> 自治会、行政協力団体、地域福祉団体、社会教育関係団体 <input type="checkbox"/> 生涯学習活動推進団体(登録番号 No.)			使用料 (施設管理者記入欄) 円
備考	1. この申請書は、使用する3日前(土日祝日含まず)まで提出してください。 2. 使用時間を守ってください。準備、後片付けも使用時間に含まれます。 3. 藍染工房、第1会議室、アリーナ、視聴覚室での飲食・酒宴はできません。			

横手市醍醐地区交流センター 使用許可書

次の条件を付して、上記のとおり使用することを許可します。

- (条件) 1. 建物及び備品等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気を使用する場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。
4. その他係員の指示に従うとともに条例、規則等を遵守すること。

受付印

令和 年 月 日

横手市長
(公印省略)