

決 裁	課長	係長	担当	受付年月日	令和 年 月 日
				受付番号	第 号

横手市民会館使用許可申請書兼使用料免除申請書・許可書

令和 年 月 日

横手市教育委員会 様

次のとおり横手市民会館の施設使用を申請いたします。

太枠部分のみ記入

1	申請者	郵便番号 千 住所 団体名 代表者名 (担当者名) 電話番号 () FAX番号 ()
2	使用目的 (会議の名称等)	
3	使用日時	令和 年 月 日 () 時から 時間 時まで
		令和 年 月 日 () 時から 時間 時まで
		ホールでイベントを行う場合 開演 : ~ 終演 :
4	集会する人数	名
5	使用する施設	<input type="checkbox"/> ホール(座席数928) () <input type="checkbox"/> 楽屋A () <input type="checkbox"/> 楽屋B () <input type="checkbox"/> 個室楽屋 ()
		<input type="checkbox"/> リハーサル室A(定員60名) () <input type="checkbox"/> リハーサル室B(定員30名) () <input type="checkbox"/> 会議室(定員12名) () <input type="checkbox"/> 和室(定員20名) () ※複数日ご利用の場合は、施設名下の()内に利用日をご記入ください。
6	入場券等の 発行の有無	<input type="checkbox"/> 発行する 発行する入場券の最高金額 円 <input type="checkbox"/> 発行しない
7	使用備品 (リハーサル室使用時)	<input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> その他 ()
8	使用料免除申請理由	<input type="checkbox"/> 市が主催または共催する事業 <input type="checkbox"/> その他の理由 ()
備考		使用料 円
		<input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 営利

- この申請書は予約を入れたのち、速やかに提出してください。
- 使用時間と定員を守ってください。準備、後片付けも使用時間に含まれます。
- 使用料は、ご利用後納入通知書が届きますので、2週間以内に納入してください。
- 申請書は原本をご持参いただくか、メールもしくは郵送でご提出ください。※FAX不可
メールアドレス : shiminkaikan@city.yokote.lg.jp
- 感染症拡大にともない、許可の取り消しや使用の制限をすることがあります。
なお、その催事に係る経費等の補償はありません。

上記のとおり使用を許可します。

令和 年 月 日
横手市教育委員会 (公印省略)

◆お問い合わせ先 横手市民会館 電話0182-32-3136 〒013-0045 横手市南町13-1	担当
--	----