

整理番号	課長	係長	センター長	係	受付

横手市総合交流促進施設 金沢孔城館 使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 高橋 大 様

団体名

申請者 住所

氏名

(TEL - -)

次のとおり使用したいので申請します。

(太枠内をご記入ください)

使用目的								
使用日時	使用日			使用時間				使用人数
	令和 年 月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分	人				
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分	人				
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分	人				
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分	人				
使用備品	<input type="checkbox"/> 机・椅子 <input type="checkbox"/> その他 ()							
使用施設	<input type="checkbox"/> 交流大ホール (体育館) <input type="checkbox"/> 多目的大ホール <input type="checkbox"/> 洋室 (1) <input type="checkbox"/> 洋室 (2) <input type="checkbox"/> 洋室 (3) <input type="checkbox"/> 洋室 (4) <input type="checkbox"/> 和室 (1) <input type="checkbox"/> 和室 (2) <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 音楽室							
使用責任者 (清掃責任者)	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 氏名 (TEL - -)							
注意事項 1 使用料が発生する場合は、使用料を納付書等で納入してください。 2 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。 3 使用目的が次の内容に当てはまる場合は、使用を許可することができません。 ・館内の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認めるとき。 ・建物又は器具を損傷するおそれがあるとき。 ・管理上支障があると認めるとき。 ・その他、市が使用を不相当と認めるとき。 4 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。								
備考	<input type="checkbox"/> 台帳 <input type="checkbox"/> システム	使用料	<input type="checkbox"/> 免除	<input type="checkbox"/> 減額	円	領収日		
			<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 営利		年 月 日		
			<input type="checkbox"/> 市外	<input type="checkbox"/>				

横手市総合交流促進施設 金沢孔城館 使用許可書

金沢孔城館の使用について、上記の申請者に対し使用を許可します。

横手市長 高橋 大
(公印省略)

(申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。)