

整理番号	課長	館長	係	受付

横手市旭ふれあい館（横手市総合交流促進施設）使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

団体名

申請者 住所

氏名

(電話番号 - -)

次のとおり使用したいので申請します。

使用場所 (○で囲んで下さい)	大ホール	和室1	和室2	調理実習室	会議室1	会議室2	和室3	
使用目的								
使用日時	月 日 ()			時 分 ~		時 分		
	月 日 ()			時 分 ~		時 分		
	月 日 ()			時 分 ~		時 分		
	月 日 ()			時 分 ~		時 分		
	月 日 ()			時 分 ~		時 分		
使用備品								
使用責任者 (清掃責任者)					使用する人数	名		
備考	台帳 システム		使用料	円				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		免除	減額	一般	営利	市外

注意事項

- 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。
- 使用料は、申請時の使用料を納入いただきます。
- 使用目的が次の内容に当てはまる場合は、使用を許可することができません。
 - 館内の秩序又は風紀を乱すおそれがあるとき。
 - 建物又は器具を損傷するおそれがあるとき。
 - 管理上支障があると認めるとき。
 - その他、市が使用を不相当と認めるとき。
- 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

横手市旭ふれあい館（横手市総合交流促進施設）使用許可書

旭ふれあい館の使用について、上記の注意事項を守ってご利用ください。

横手市長
(公印省略)