

ご利用の方法について

----- 当館のご利用方法は下記のⅠ～Ⅵの手順となります。 -----

Ⅰ. 申込み～受付(予約)完了

- ① 利用に当っては電話でお問い合わせの上、仮予約をして下さい。
原則としてご利用希望日の1ヶ月前までがめやすですが、お気軽にお問い合わせください。
- ② 仮予約の確認ができましたら「使用許可申請書」をお送り下さい。「使用許可申請書」はホームページよりダウンロードできます。
「使用許可申込書」の受理により正式予約となります。

Ⅱ. 利用事前打合せの実施

- 体験学習の利用目的達成と安全配慮の観点から、利用事前打合せをさせていただきます。
- ① 対象者は団体指導者の中で企画・運営の中心となる方で、基本的には当館において打合せさせていただきます。事前打合せ日は当館スタッフからご相談させていただきます。
 - ② ご要望をお聞きしながらご利用期間のタイムスケジュールの大枠を決めさせていただきます。
 - ③ 当館施設並びに体験場所の下見をさせていただきます。

Ⅲ. 「施設利用計画」等の提出

Ⅱ.で打合せた内容を基に「施設利用計画」、「体験活動計画」、「アレルギー連絡票」を作成し、利用日の2週間前までに、メール・Fax・郵送のいずれかでお送りください。
「施設利用計画」、「体験活動計画」の内容によっては相談・調整をさせていただくことがあります。

Ⅳ. 「キャンセル(利用の中止)」や「計画の内容変更」の連絡について

- ① 「キャンセル」する場合は、速やかに電話でご連絡下さい。
体験プログラムや食材の手配状況によってはキャンセル料が発生する場合がありますので、予めご了承願います。
- ② 「計画の内容変更」については速やかに電話で連絡のあと、該当する各計画書の再提出をお願いします。人数の変更は利用日の3日前までとさせていただきます。

Ⅴ. ご利用

到着後、活動に入る前に当館スタッフより施設説明・注意事項等のお話をさせていただきます。
また、必要に応じては活動ごとに事前打合せを行う場合もあります。

Ⅵ. お支払い

- ① 現金によるお支払いは取り扱っておりません。
- ② 退館時、又は数日以内に請求内訳と振込み用紙を郵送いたしますので、請求日から15日以内にお振込みをお願いします。

おおよその流れ	仮予約 →	使用許可申請書の提出 →	事前打合せ →	各計画書の提出 →	利用中止変更等連絡 →	ご利用 →	お支払い
		利用日の1ヶ月前	仮予約後速やかに	日時をご相談の上決定	利用日の2週間前	速やかに	