

決 裁	所 長	係 長	担 当	入 力

No. _____

十文字西公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

横 手 市 長 様

(申請者住所) 〒

((個人の場合は) 氏名・(団体の場合は) 団体名と代表者名)

㊟

Tel ()

生涯学習施設利用 登録団体の有無	有・無
---------------------	-----

次のとおり十文字西公民館を使用したいので、横手市公民館管理運営規則第4条第1項の規定により許可下さるよう申請します。

使 用 目 的							酒宴の 有無	有・無	
使 用 日 時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで								
使 用 場 所 (○をつけてください。)	1 視聴覚室	2 会議室	3 研修室A	4 研修室B	5 調理実習室	6 小会議室	7 展示ホール		
使用備品名及び数量					冷暖房の希望	有・無			
使 用 人 員	人	入場料等徴収の有無		有・無					
使用責任者の住所 氏名・電話番号	(申請者と異なる場合記入のこと)				Tel (市外局番)				
使 用 料 (減免率(/100))	<input type="checkbox"/> 市及び市関係機関			室 料	円	合 計			
	<input type="checkbox"/> 市内の社会教育団体			冷暖房	円	円			
	<input type="checkbox"/> 関係行政機関及び市内の公共的団体								
<input type="checkbox"/> 生涯学習施設利用登録団体 (No.)			照明等	円					
<input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 営利目的 (商行為))									

※太線枠内のみ記入してください。

※申請書は使用日の5日前までに提出してください。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日

十文字生涯学習センター所長

(条 件)

1. 建物及び機器等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気使用の場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。(特に飲食後のゴミは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。