

決	所 長	担 当
裁		

## 山内公民館使用申請書・許可書(使用料減免申請書・許可書)

令和 年 月 日

横手市長 様

次のとおり山内公民館及び備品の使用と、使用料の減免を申請します。

団体名	(代表者名) <span style="float: right;">㊟</span>				
住 所	〒 TEL				
使用目的					
使用日時	月 日 ( )	時 分	～	時 分	使用人員 人
	【実施時間		時 分	～	時 分】
	月 日 ( )	時 分	～	時 分	使用人員 人
	【実施時間		時 分	～	時 分】
	月 日 ( )	時 分	～	時 分	使用人員 人
【実施時間		時 分	～	時 分】	使用人員 人
使用場所	<input type="checkbox"/> 研修室A <input type="checkbox"/> 研修室B <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> 会議室				
冷暖房	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	飲食の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	入場料徴収の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		飲酒の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
使用備品	<input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 座布団 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> その他( )				
使用責任者 (清掃責任者)	氏 名	TEL			
使用料金  減免率 /100	<input type="checkbox"/> 市及び市関係機関	室 料	円	備 考	
	<input type="checkbox"/> 市内の社会教育団体	冷暖房	円		
	<input type="checkbox"/> 関係行政機関及び市内の公共的団体	照明等	円		
	<input type="checkbox"/> 生涯学習施設利用登録団体	合 計	円		
<input type="checkbox"/> その他( <input type="checkbox"/> 営利目的(商行為))					
注意事項	1 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。 2 火気使用の場合は予め許可を受けること。 3 施設や機材破損の場合必ず報告ください。尚、場合によって使用団体責任となり、請求する場合があります。 4 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡してください。(特に飲食後のゴミは残さないようお願いします。) 5 使用後は、使用日誌の記入をお願いします。 6 その他係員の指示に従うと共に、条例・規則等を遵守してください。				

令和 年 月 日

上記のとおり使用(減免)を許可します。

山内生涯学習センター 所長 岩瀬 司 ㊟