

## 横手市物品及び役務の提供等競争入札参加資格申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

申請者

|                  |              |    |  |
|------------------|--------------|----|--|
| 所在地              | 〒            |    |  |
| (ふりがな)<br>商号又は名称 |              |    |  |
| (ふりがな)<br>代表者職   | (ふりがな)<br>氏名 | 実印 |  |
| 電話               | F A X        |    |  |
| E-mail           |              |    |  |

横手市が行う建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務以外の競争入札に参加したいので、競争入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 1 委任先の事業所（委任先がある場合のみ記載）

|                 |              |   |  |
|-----------------|--------------|---|--|
| 所在地             | 〒            |   |  |
| (ふりがな)<br>委任先名称 |              |   |  |
| (ふりがな)<br>受任者職  | (ふりがな)<br>氏名 | 印 |  |
| 電話              | F A X        |   |  |
| E-mail          |              |   |  |

### 2 使用印

|  |
|--|
|  |
|--|

横手市における入札（見積）、契約行為のため、次の印鑑を使用したいので届出します。

※受任者を設定する場合、使用印欄には受任者の印鑑を押印すること。  
※実印と使用印が同じ場合でも押印すること。

### 3 申請事務担当者の連絡先

|                |  |       |   |
|----------------|--|-------|---|
| 所属部署           |  | 電話    |   |
| 担当者            |  | F A X |   |
| (申請代理人・行政書士 欄) |  |       | 印 |

【注意点】

(様式第1号) R12(H3132)用

横手市物品及び役務の提供等競争入札参加資格申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

申請者

|                  |                                |              |         |                            |
|------------------|--------------------------------|--------------|---------|----------------------------|
| 所在地              | 〒0000-0000<br>○○○○○○○○○○○○○○○○ |              |         | 会社の代表者印<br>(印鑑証明と同一のもの)を押印 |
| (ふりがな)<br>商号又は名称 | 株式会社 ○○○○                      |              |         |                            |
| (ふりがな)<br>代表者職   | 代表取締役                          | (ふりがな)<br>氏名 | ○○ ○○   | 印                          |
| 電話               | 00-0000                        | F A X        | 00-0000 |                            |
| E-mail           | aaaaaaaa@aaa.aa.aa             |              |         |                            |

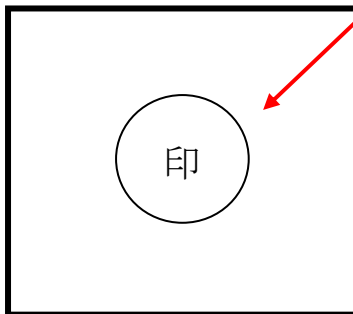
横手市が行う建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務以外の競争入札に参加したいので、競争入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1 委任先の事業所 (委任先がある場合のみ記載)

|                 |  |              |         |   |
|-----------------|--|--------------|---------|---|
| 所在地             | 〒111-1111<br>△△△△△△△△△△△△△△                      |              |         | 印 |
| (ふりがな)<br>委任先名称 | ○○○○支店   |              |         |   |
| (ふりがな)<br>受任者職  | 支店長  | (ふりがな)<br>氏名 | △△ △△   |   |
| 電話              | 00-0000  | F A X        | 00-0000 |   |
| E-mail          | 委任先がある場合、使用印欄には受任者氏名欄に<br>押印するものと同一のものを押印してください。 |              |         |   |

2 使用印



横手市における入札(見積)、契約行為のため、次の印鑑を使用したいので届出します。

※受任者を設定する場合、使用印欄には受任者の印鑑を押印すること。  
※実印と使用印が同じ場合でも押印すること。

3 申請事務担当者の連絡先

|                |  |       |   |
|----------------|--|-------|---|
| 所属部署           |  | 電話    |   |
| 担当者            |  | F A X |   |
| (申請代理人・行政書士 欄) |  |       |   |
|                |  |       | 印 |