

決 裁	館長	係長	担当	受付年月日	平成	年	月	日
				受付番号	第			号

横手市民会館使用許可申請書・許可書(使用料減免申請書・許可書)

平成 年 月 日

横手市長 様

申請者 郵便番号 〒

住所

団体名

代表者名
(担当者名)

印

電話番号 ()

FAX番号 ()

次のとおり市民会館の施設使用(減免)を申請いたします。

1	使用目的 (会の名称)								
2	使用日時	平成	年	月	日	()	午前	時	から
							午後	時	まで
				※ホールを使用する場合			開演	時	
				終演			時		
3	集会する人数	名							
4	使用する施設	<input type="checkbox"/> ホール(座席数928)		<input type="checkbox"/> リハーサル室B(定員30名)					
		<input type="checkbox"/> 楽屋		<input type="checkbox"/> 会議室(定員12名)					
		<input type="checkbox"/> リハーサル室A(定員60名)		<input type="checkbox"/> 和室(定員20名)					
5	入場券等の 発行の有無	<input type="checkbox"/> 発行する		発行する場合の最高金額					
		<input type="checkbox"/> 発行しない		円					
6	使用備品 (リハーサル室使用時)	<input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> その他 ()							
7	減免申請理由	<input type="checkbox"/> 市が主催または共催する事業							
		<input type="checkbox"/> その他の理由 ()							
備考		使用料		円					
				<input type="checkbox"/> 減免 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 営利					

- この申請書は、使用する5日前まで提出して下さい。
- 使用時間と定員を守ってください。準備、後片付けも使用時間に含まれます。
- 使用料は、使用する日の5日前まで納入通知書により納入して下さい。
- 使用料納入後の使用取り消しの場合は、使用料の返還はいたしかねます。

平成 年 月 日

上記のとおり使用(減免)を許可します。

横手市長 (公印省略)

◆お問い合わせ先	担当者押印
横手市民会館 電話0182-32-3136	
FAX 0182-32-7871	