

館長	課長	係長	担当

大森農村環境改善センター(川西公民館)使用申請書

使用責任者名			
使用施設名 (○で囲む)	会議室(右側)	農事研修室(会議室左側)	多目的ホール
	生活研修室(和室右側)	生活実習室(和室左側)	調理実習室
使用予定日時	令和 年 月 日() 時 分から	時 分まで	
	令和 年 月 日() 時 分から	時 分まで	
	令和 年 月 日() 時 分から	時 分まで	
使用の目的			
参加予定者数	一般成人 _____ 名	児童生徒 _____ 名	幼児 _____ 名
<p>上記の施設の使用を許可下さるよう申請致します。</p> <p>尚、施設内の設備・備品の使用については、取扱注意を守り、使用後の清掃、原状復帰等の措置を責任もって厳守することを申し添えます。</p> <p>令和 年 月 日 (曜日)</p> <p style="text-align: right;">申請者住所 _____</p> <p style="text-align: right;">電話番号 _____</p> <p style="text-align: right;">団体名 _____</p> <p style="text-align: right;">申請者氏名 _____ (印)</p> <p>横手市川西公民館長 様</p>			
	使用料金	¥	使用時間
	その他		
<p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記のとおり使用を許可します。</p> <p style="text-align: right;">横手市川西公民館長 (公印省略)</p>			