

館長	課長	係長	担当

大森公民館使用許可申請書

使用責任者名									
使用施設名 (○で囲む)	1階	・学習室(和室)	・図書室	・調理室					
	2階	・第1研修室(和室)	・第2研修室(和室)	・会議室(和室)					
使用予定日時	令和	年	月	日()	時	分から	時	分まで	
	令和	年	月	日()	時	分から	時	分まで	
	令和	年	月	日()	時	分から	時	分まで	
使用の目的									
参加予定者数	一般成人	_____名	児童生徒	_____名	幼児	_____名			
<p>上記の施設の使用を許可下さるよう申請致します。 尚、施設内の設備・備品の使用については取扱注意を守り、使用後の清掃、原状復帰等の措置を責任もって厳守することを申し添えます。</p> <p>令和 年 月 日 (曜日)</p> <p style="text-align: right;">申請者住所 _____ 電話番号 _____ 団体名 _____ 申請者氏名 _____ 印</p> <p>横手市大森公民館長 様</p>									
備考	使用料金	¥	使用時間						
	その他								
令和 年 月 日									
上記のとおり使用を許可します。									
横手市大森公民館長 (公印省略)									