

様式9_「就職支援マッチングサイト」構築業務委託 機能要件対応状況表

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
CMS要件	1	サイト全体をCMSで管理できるようにし、HTMLやプログラミングの知識が無くても、ページの作成や文字の大小、文字色の変更、表の作成、リンクの作成、ファイルの添付等が簡単に行えること。	重要			
	2	CMSは、Webブラウザで、作成、更新、管理業務が行えることとし、ユーザーIDの増減によるライセンス料が発生しないこと（追加料金の発生しないプラン等を採用すること）。	重要			
	3	横手市職員が利用するパソコン（Microsoft Edgeを使用）で、LGWAN経由でのアクセス・操作が可能であること。パソコンに特別なアプリケーションなどをインストールする必要がないこと。	重要			
	4	ページ編集時や承認時の各操作など、日常的に行う操作については、ユーザーがストレスを感じない応答時間であること。（業務処理負荷の高い時間帯等は除く。）	重要			
	5	利用者の権限や役割（ロール）に応じて利用可能なサービスをユーザーIDに紐付けて設定でき、ログインするユーザーIDにより、各々の権限に応じた画面が表示されること。	重要			
		No.5に記載した権限・役割（ロール）は以下3種を想定。①管理者（横手市職員）②掲載企業③求職者	-	-	-	
	6	管理者以外のユーザーは、自身のIDで作成したページ以外は修正できないこと。ヘッダー・フッター等の共通部分の変更については、管理者権限でのみ変更可能とすること。	重要			
	7	管理可能なテンプレート数に上限がないこと。	重要			
	8	運用後の機能追加などが可能であり、拡張性が高いCMSであること。	重要			
	9	CMSにより構築されたサイト全体のデータは、日時バックアップを行い、稼働中のサーバとは別筐体にて3世代以上保管すること。	重要			

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
企業検索システム	1	公開中の企業数、公開中のインターンシップ・就業体験数を表示すること。	重要			
	2	地区、企業規模（従業員数等）、職種、業種、福利厚生、採用実績、企業の特徴、その他市が指定する属性（学部別、企業説明会、インターンシップ、各種認証、奨学金返還支援の有無など）等で検索ができること。	重要			
	3	実習場所、業種、実習日数、対象者（学年など）、実習の特徴、興味・関心などで検索できること。	重要			
	4	検索結果に応じて、アイコンやタブ等を活用し、検索結果がわかりやすいように表示すること。	重要			
	5	新規登録された情報が上位に表示されるようにすること（ユーザーも新規情報とわかるように一定期間「NEW」などのアイコンを表示させる）。	重要			
	6	検索結果の表示順については、五十音順など上位の表示が固定されないよう、ランダムや更新日順にするなどの工夫を行うこと。	重要			
	7	検索結果の表示については、条件によるソート等、表示方法を調整することができる。	重要			

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
いいね機能 (リアクションボタン・評価ボタン)	1	いいね機能は利用登録を行った利用者のみが使用できる機能とすること。	重要			
	2	求職者は掲載企業の企業ページに、企業は求職者のプロフィールに「いいね」を送信できるようにすること。	重要			
	3	求職者は企業からの「いいね」の受け取り可否を選択できるようにすること。	重要			
	4	企業が受け取った「いいね」数を、企業ページなどに公開すること（本サイトの登録者が「いいね」数を確認できるようにすること）。	重要			
	5	企業が送信できる「いいね」の回数を管理者が設定できるようにすること。	重要			
	6	「いいね」を受け取った際には、マイページのお知らせと登録しているメールアドレスに通知が届くようにすること。	重要			
	7	双方が「いいね」を送り合った場合に限り、企業から、自社インターンシップやイベントの案内を送ることができるようにすること。	重要			
	8	マイページに「いいね」の送信履歴および受信一覧を表示すること。	重要			
	9	誤って送信した「いいね」については、取り消し可能とすること。	重要			
	10	個人情報保護の観点から、「いいね」に関するデータは暗号化して保存し、機能へのアクセス権限についても適切に設定すること。	要			
	11	管理者は、企業・求職者ごとの、いいね数を把握できること。	重要			
	12	管理者が「いいね」の送信・受信データを分析し、マッチングの傾向を把握できること。	重要			

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
マイページ機能	1	求職者や企業が行う利用登録は、サイト上から容易に行うことができ、利用者ID等がメールにより通知されること。	重要			
	2	利用登録は、入力フォームに入力するなど、容易に行うことができること。	重要			
	3	利用者登録の際には、誤入力が可能限り発生しないように、入力者の負担を軽減するための工夫をすること。	要			
	4	ユーザーは、ブラウザを通し、ID、パスワード認証にてログインできること。パスワードについては、ユーザー自身での変更が簡易に行えること。	重要			
	5	管理者からのお知らせを受け取り表示することができるようにすること。	重要			
	6	利用者IDとパスワードで認証してログインできる他、X,Google,Facebook等のアカウントでもログインできること。	重要			
	7	自身が希望する福利や就業属性（年収・働き方（休日・FLEX）・キャリア形成支援・リモート可・副業可等）を登録できること	重要			
	8	「4いいね機能」の「いいね」を送った企業と送られてきた企業を一覧で表示できること。	重要			
	9	「いいね」が送られてきた企業に対しては、「いいね」を返すことができること。	重要			
	10	「いいね」を受け取った企業からのイベント等の招待の承諾・拒否を設定できること。	重要			
	11	管理者が登録したイベント情報が反映されたイベントカレンダーを表示できること。	要			
	12	イベントカレンダーに利用者自身の日程を登録することができること。	要			
	13	マイページから各企業のインターンシップ等への申込みができること。	重要			
	14	申込み時、サイトに登録しているプロフィール情報を自動で引用し、入力内容を減らし簡易に申込みできること。	要			
	15	サイトの利用登録解除をサイト上で簡易に行うことができること。	重要			
	16	登録解除時に解除理由（就職先が決まったなど）を確認することができること。	重要			
	17	非アクティブユーザーを増やさないために、学生については、卒業前に利用継続の確認を自動で行う機能があること。	重要			
	18	求人情報を様々な観点（業種・勤務地・福利・待遇・インターン受入・随時オンライン面談可等）で登録出来ること。	要			
	19	自社ページの閲覧数やいいね数の確認ができること。	重要			
	20	「4いいね機能」の「いいね」を送った求職者と送られてきた求職者を一覧で表示できること。	重要			
	21	「いいね」が送られてきた求職者に対して、「いいね」を返すことができること。	重要			
	22	（求職者が承諾した場合に限り）「いいね」を送った求職者にイベント等の招待を送付できること。	重要			
	23	自社ページの管理・編集画面への遷移ボタンを設置すること。	重要			
	24	企業については、年1回以上掲載継続の確認を行い、管理者が一括して、登録解除を実施する予定となるため、一括での登録解除が簡易的に行えること。	重要			

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
情報配信システム	1	情報配信システムは、利用登録を行った利用者のみが利用できるシステムとすること。	重要			
	2	配信はマイページのお知らせおよび登録したメールアドレスで受け取れること。	重要			
	3	求職者への配信については、全ユーザーの配信だけでなく、一覧で表示された送付先から、配信対象に合わせソートを可能とし、特定のユーザーグループを送付先として選択できること（例：居住、年齢など）。	重要			
	4	配信する情報の種類（例：イベント、更新情報など）を設定できること。	要			
	5	配信スケジュールを設定できること（例：即時配信、日時指定配信）。	重要			
	6	配信履歴を管理し、過去の配信内容を確認できること。	重要			
	7	テキスト、画像、リンクなどを含むリッチコンテンツを配信できること。	重要			
	8	ユーザーが配信停止を希望する場合、簡単に設定できるオプトアウト機能を提供すること。	重要			
	9	ユーザーが受信する情報の種類（イベント、いいね情報など）を設定できること。	要			

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
その他機能等	1	管理者が、すべてのページについて、容易に即時公開・修正・削除できること。	重要			
	2	外部・内部へのリンク切れのチェックが、CMSに登録されているページ全体に対して一括で行える機能があること。	重要			
	3	管理者が、コンテンツの配置及び掲載するアイコン・画像等について、容易に変更できること。	重要			
	4	サイトのリリース後に検索条件項目を必要に応じて追加・修正・削除ができること。	重要			
	5	管理者は全てのページを、タイトル、キーワード、作成者（事業者）、作成日、更新日、公開状態履歴、更新履歴等で検索することができること。	重要			
	6	システムのログイン画面又はログイン後の最初の画面に管理者からのお知らせを表示できること。	重要			
	7	カテゴリページに表示されるリンク一覧や、記事一覧の表示順を変更できること。	重要			
	8	各ページの承認依頼・承認・公開といった更新履歴をログとして残すことができること。	重要			
	9	管理者が、容易にサイト全体のログ情報、更新情報を確認できること。	重要			
	10	企業ページについては、定期的な更新を促す必要があるため、一定期間、更新や担当者がアクセスしていないアカウント情報を管理者が容易に把握できること。	重要			
	11	管理者は、以下の情報を随時把握することができ、CSV等の形式で出力することができること。 ・サイトの利用登録者数及び登録情報 ・サイトの利用登録企業数及び登録情報 ・サイト各ページの更新日・公開日・非公開日・公開再開日、現在のステータス（公開・非公開、選択カテゴリ）	重要			
	12	ひとつのページに対して、複数のユーザーが編集権限を持つことができること。	重要			
	13	HTMLソースを直接編集できるのは、管理者のみとすること。	重要			
	14	管理者は、必要に応じて、作成者が作成したページの内容を修正することができること。	重要			
	15	企業情報の掲載については、年1回以上掲載を継続するか意思確認を行い、継続の意思確認ができた企業のみ、掲載を継続するため、管理者において、その作業が行いやすい機能・仕組みを提案すること。	重要			
	16	作成途中のページを保存し、再ログイン時に再編集できること。	重要			
	17	作成済みのページを、容易に修正・複写ができること。	重要			
	18	ページ作成者が、HTML言語を意識することなく、一般的なワープロソフトに近い操作性により、コンテンツを編集できること。	重要			
	19	各ページを、一時的に非公開にできること（外部からは見られないが、CMS内にはファイルが存在）。	重要			
	20	公開を終了（非公開）としたあとも、CMS内にはページの内容と更新履歴が一定期間残り、作成者と管理者が随時確認できること。	要			
	21	作成した情報の掲載開始日時と掲載終了日時の指定ができること。	重要			
	22	ページを更新した年月日が公開ページに自動で掲載されること。	重要			

項目	No.	機能の概要説明	重要度	可能	不可	代替案（重要な項目で対応可否が「カスタマイズ（別途費用）」もしくは「不可」の場合で代替案がある場合記載）
	23	画像及び動画がインラインで挿入できること。画像ファイルは複数登録が可能であること。事前に登録されたイメージ一覧より設定可能であること。	重要			
	24	すべてのページに印刷用レイアウトボタンを設置し、印刷用ページ出力、印刷ができること。	重要			
	25	コンテンツ公開時に、サイトマップ、グローバルナビゲーション、ローカルナビゲーション（階層リスト）、パンくずリストに、ページタイトルをリンク名としたリンクを自動生成すること。	要			
	26	作成したページを公開するときや、修正を行う場合、公開する前に、管理者の承認を受ける仕組みとすること。	重要			
	27	管理者が承認した場合、または差し戻した場合、作成者画面にて確認できるほか、メールによる連絡を自動で行うこと。	重要			
	28	管理者は、承認依頼のある案件だけを一覧で確認できること。	重要			
	29	承認画面で、ページの公開イメージやリンク等の確認ができること。	重要			
	30	必要に応じて、承認申請を受けたページの内容を確認し、管理者自ら更新してから掲載できるようにすること。	重要			
	31	承認者は複数のページを一括して承認できること。	重要			
	32	作成した全ページの状況（作成中・承認待ち・公開中）を一覧表示し、容易に状況を把握できること。	重要			
	33	承認申請中のページを作成者自らがキャンセルし、内容を再編集することができること。	要			
	34	作成済みのページは、公開の承認申請をする前であれば、容易に削除ができること。	要			
	35	求人情報とは別に、企業活動を周知する記事（例：お知らせ、社内イベント、部活動・社内文化、地域貢献など）をブログ形式で作成・編集・公開できること。	重要			
	36	求職者が企業説明会やインターンシップへの参加申込の意志表示を行うことができること。	重要			
	37	掲載の必須項目を設け、サイトとして統一的に情報を提供するが、各企業の特徴が出せる余地も残したテンプレートを作成すること。	要			
	38	企業ページのフッターなど任意の場所にログインユーザーの企業情報（社名・担当部署、電話番号等）を自動的に表示すること。なお、企業情報が変更された場合は、公開中ページの当該情報を自動的に修正すること。	要			