

STEP1

「各種申込 応募・予約」を選択



STEP2

「市・県民税相談予約」を選択



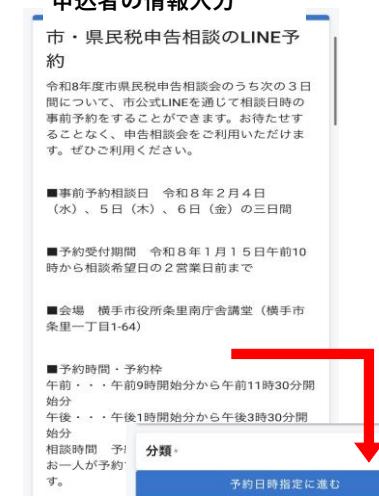
STEP3

「新規予約」を選択



STEP4

日程や注意事項の確認
申込者の情報入力



STEP5

希望日を選択



STEP6

希望時間を選択



STEP7

予約内容を確認→「予約する」



STEP8

トーク画面のメッセージにて完了を確認

