

特例転出の郵送請求書（FAX不可）

請求者	氏 名			関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人（委任状必須）
	住 所 (代理人のみ記入)				
	電 話 番 号 (日中の連絡先)	自宅・携帯・勤務先 () ※必ずご記入ください			
新 住 所	(〒 -)		フリガナ		
			新しい世帯主		
	アパート・部屋番号等				
今までの住 所	秋田県横手市		フリガナ		
			今までの世帯主		
	アパート・部屋番号等				
本 籍			筆頭者		
引越した日	令和 年 月 日（正確に記入してください）				
引越した人	氏 名	生 年 月 日	性 別	続 柄	
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女		
		年 月 日			
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女		
		年 月 日			
	フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女		
		年 月 日			
フリガナ	明・大・昭・平・令	男・女			
	年 月 日				
添付書類	【かならず同封するもの】 ☐ 請求者のマイナンバーカードのコピー（表面のみ） ☐ 委任状（代理人が請求するとき） 【お持ちの方のみ同封するもの（原本の返却が必要です）】 ☐ 国民健康保険証 ☐ 福祉医療費受給者証（マル福カード） ☐ その他 ☐ 後期高齢者医療被保険者 ☐ 介護保険被保険者証などの受給者証 [] ※新しい住所地に住み始めた日から14日以内かつ転出届に記入した転出予定日から30日以内に 新住所の市区町村窓口で転入手続きをしてください。				

【申請書の送付先】 〒013-8601 秋田県横手市中央町 8 番 2 号
横手市役所 市民福祉部 市民課 住民記録係
電話 0182-35-2111（代表） 0182-35-2176（直通）