

横手市長 様

事業所名

代表者職氏名

令和8年度 伝統的産業緊急支援事業補助金交付申請書 兼 実績報告書

標記のことについて次のとおり申請いたします。

1 補助申請額	金 円
2 補助を受けようとする事業	伝統的産業緊急支援事業
3 事業所名及び代表者名 (個人事業主の場合は事業主名)	
4 事業所住所	〒
5 担当者氏名及び連絡先	担当者名 電話 メール
6 その他参考事項	

- 添付書類
1. 仕入状況明細シート
  2. 補助申請額計算シート
  3. 令和7年4月1日から令和8年8月31日までに仕入れた国産の原材料米の納品日、産地（国産であることがわかる記載）、生産年、品種、数量、価格がわかる書類の写し（納品書・購入伝票等）
  4. 市税の納税証明書
  5. 補助対象となる事業を営んでいることを証明する書類（営業許可証等）の写し

■仕入状況明細シート

事業所名

No	納品日	生産年	品種	数量 (俵)	金額 (税抜)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					

■仕入状況明細シート

事業所名

38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					

※請求書の内容と突合できるように仕入の内訳を記載してください。

※記入欄が不足する場合は、行追加等により対応してください。

【原材料米仕入明細】

No	原材料米 (品種名)	令和7年産米 ※1		令和6年産米 ※2		備考
		仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

【原材料米仕入明細】

No	原材料米 (品種名)	令和7年産米 ※1		令和6年産米 ※2		備考
		仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
	合計	①		②		

【補助申請額算定】

令和7年産米 仕入数量①	×	令和7年産米 補助単価 (定額)  4,000	=	令和7年産米 補助額 (A)
↑小数点以下切り捨て				
令和6年産米 仕入数量②	×	令和6年産米 補助単価 (定額)  600	=	令和6年産米 補助額 (B)
↑小数点以下切り捨て				
令和7年産米 補助額 (A)	+	令和6年産米 補助額 (B)	=	補助額 (A) + (B)
↑交付申請書・請求書へ転記				

【記入にあたっての注意点】

- ・ **令和7年4月1日から令和8年8月31日までに**仕入れた国産の原材料米のうち、令和7年産米と令和6年産米の仕入状況について、品種ごとに記入してください。本シートへの記入にあたっては、仕入状況明細シートを記入したうえで記載をお願いします。
- ※1) 令和7年産米の記入欄には、対象期間中に納品された令和7年産の国産原材料米の状況を記入してください。
- ※2) 令和6年産米の記入欄には、対象期間中に納品された令和6年産の国産原材料米の状況を記入してください。
- ・ 仕入総額については、税抜きの金額を記入してください。
- ・ 仕入数量については、同一品種は集計して60kgあたりの数量を記入し、小数点以下の端数が発生する場合は、小数点第2位を四捨五入してください。

令和8年度 伝統的産業緊急支援事業補助金にかかる請求書

請求日 年 月 日

横手市長様

令和8年度 伝統的産業緊急支援事業補助金について下記のとおり請求します。

( 商 第 号)

請求金額 ￥ 一

(1) 債権者情報

事業所住所（法人は本店所在地）		電話番号	
		eメールアドレス	
事業所名			
代表者職氏名	(※1)		

(2) 振込先口座情報

振込先金融機関		本・支店名		種目	口座番号
金融機関コード		支店コード			
口座名義（カタカナで記入）					

【注意】振込先口座は本人名義のみ、法人の場合は該当法人の口座のみが対象です。

※1 代表者印の押印は不要です。書き損じた場合は、新たに請求書を作成の上、ご提出をお願いします。

# 令和8年度 伝統的産業緊急支援事業補助金 申請書類チェックシート

提出される前に申請に必要な書類が全部揃っているかチェック欄を使って確認してください。

事業所名： \_\_\_\_\_

代表者職氏名： \_\_\_\_\_

共通提出書類	チェック欄
(1) 補助金交付申請書 兼 実績報告書 (様式)	
(2) 仕入状況明細シート (様式)	
(3) 補助申請額計算シート (様式)	
(4) 請求書 (様式)	
(5) 振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し <input type="checkbox"/> 振込先口座は本人名義の口座に限ります。(法人の場合は該当法人の口座) <input type="checkbox"/> 通帳の写しを提出する場合、表紙を1ページめくって金融機関名、支店名、預貯金種別、口座名義、口座番号が記載されたページをご提出ください。	
(6) 令和7年4月1日から令和8年8月31日までに仕入れた国産の原材料米の 納品日・産地(国産であることがわかる記載)・生産年・数量・価格がわかる 書類の写し 【例】納品書・購入伝票等	
(7) 市税の納税証明書 納税証明書は、財務部収納課又は各地域局税務窓口にて発行しています。窓口で申請する際には、理由に「市補助金の申請のため」と記載して申請してください。	
(8) 補助対象となる事業を営んでいることを証明する書類(営業許可証等)の写し	