

令和 年 月 日

横手市長 様

事業所名

代表者職氏名

令和7年度 伝統的産業緊急支援事業補助金交付申請書 兼 実績報告書

標記のことについて次のとおり申請いたします。

1 補助申請額	金 円
2 補助を受けようとする事業	伝統的産業緊急支援事業
3 事業所名及び代表者名 (個人事業主の場合は事業主名)	
4 事業所住所	〒
5 担当者氏名及び連絡先	担当者名 電話 メール
6 その他参考事項	

添付書類

1. 別紙・補助申請額計算シート
2. 令和6年度及び令和5年度に仕入れた原材料米の価格及び数量がわかる書類の写し（納品書・購入伝票等）
3. 市税の納税証明書
4. 補助対象となる事業を営んでいることを証明する書類（営業許可証等）の写し

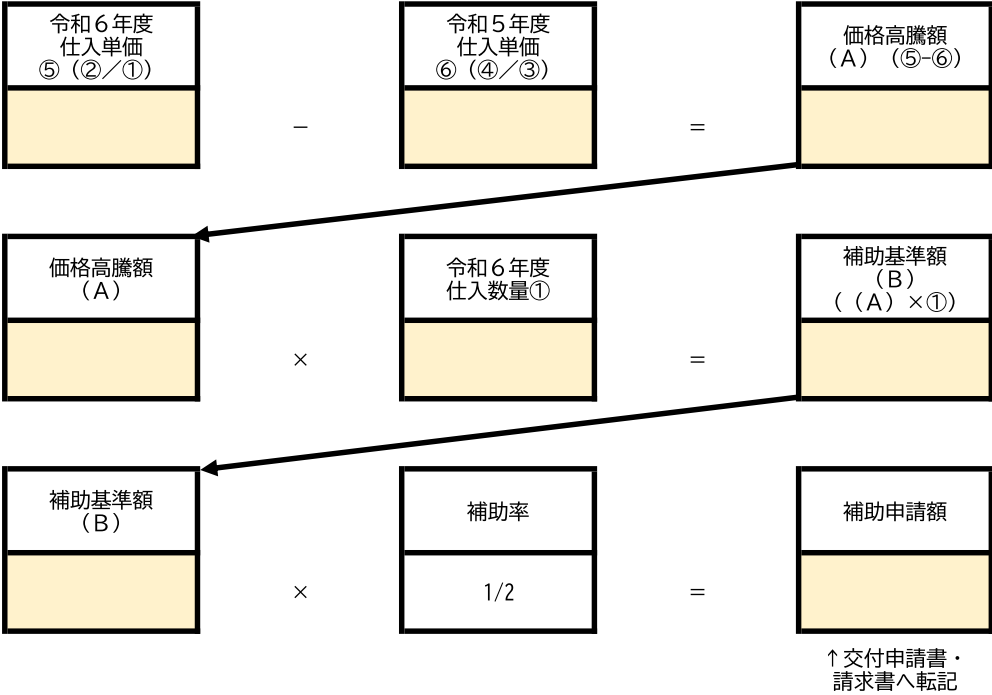
【原材料米仕入明細】

No	原材料米 (品種名)	令和6年度 ※1		令和5年度 ※2		備考
		仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

【原材料米仕入明細】

No	原材料米 (品種名)	令和6年度 ※1		令和5年度 ※2		備考
		仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	仕入数量 (60kgあたり)	仕入総額 (税抜)	
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
	合計	①	②	③	④	

【補助申請額算定】



【記入にあたっての注意点】

- 令和6年度と令和5年度の原材料米の仕入の状況について、品種ごとに記入してください。
- ※1) 令和6年度の記入欄には、令和6年度中（令和7年3月31日まで）に支払いが完了している原材料米の状況を記入してください。
- ※2) 令和5年度の記入欄には、令和5年度中（令和6年3月31日まで）に支払いが完了している原材料米の状況を記入してください。
- 仕入総額については、税抜きを記入してください。
- 仕入数量については、60kgあたりの数量を記入し、小数点以下の端数がとなる場合は、小数点第2位を四捨五入してください。
- 仕入単価については、仕入総額／仕入数量で計算し、1円未満の端数は切り捨ててください。
- 補助申請額は、1円未満の端数を切り捨ててください。

令和7年度 伝統的産業緊急支援事業補助金にかかる請求書

請求日 年 月 日

横手市長様

令和7年度 伝統的産業緊急支援事業補助金について下記のとおり請求します。

(商 第 号)

請求金額 ￥

(1) 債権者情報

事業所住所（法人は本店所在地）		電話番号	
		eメールアドレス	
事業所名			
代表者職氏名	(※1)		

(2) 振込先口座情報

振込先金融機関		本・支店名		種目	口座番号
金融機関コード		支店コード			
口座名義（カタカナで記入）					

【注意】振込先口座は本人名義のみ、法人の場合は該当法人の口座のみが対象です。

※1 代表者印の押印は不要です。書き損じた場合は、新たに請求書を作成の上、ご提出をお願いします。

令和7年度 伝統的産業緊急支援事業補助金 申請書類チェックシート

提出される前に申請に必要な書類が全部揃っているかチェック欄を使って確認してください。

事業所名： _____

代表者職氏名： _____

共通提出書類	チェック欄
(1) 補助金交付申請書 兼 実績報告書（様式）	
(2) 別紙・補助申請額計算シート（様式）	
(3) 請求書（様式）	
(4) 振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し ☐ 振込先口座は本人名義の口座に限ります。（法人の場合は該当法人の口座） ☐ 通帳の写しを提出する場合、表紙を1ページめくって金融機関名、支店名、預貯金種別、口座名義、口座番号が記載されたページをご提出ください。	
(5)－1 令和6年度に仕入れた原材料米の価格及び数量がわかる書類の写し 令和6年度中（令和7年3月31日まで）に、支払いが完了している原材料米が対象です。 【例】納品書・購入伝票等	
(5)－2 令和5年度に仕入れた原材料米の価格及び数量がわかる書類の写し 令和5年度中（令和6年3月31日まで）に、支払いが完了している原材料米が対象です。 【例】納品書・購入伝票等	
(6) 市税の納税証明書 納税証明書は、財務部収納課又は各地域局税務窓口にて発行しています。窓口で申請する際には、理由に「市補助金の申請のため」と記載して申請してください。	
(7) 補助対象となる事業を営んでいることを証明する書類（営業許可証等）の写し	