

採用活動応援補助金 交付申請書

横手市長 高橋 大 様

令和8年度 採用活動応援事業による支援を受けたいので次の通り交付申請書を提出します。

1. 申請者

フリガナ	カブシキガイシャ ヨコテショウコウ		
法人名	株式会社 横手商工		
フリガナ	ヨコテ サンタロウ	代表者役職	代表取締役社長
代表者名	横手 三太郎		
本社所在地	〒013-0000 横手市駅前町〇-★★		
業務概要	自動車部品製造		

2. 補助事業の内容及び補助金交付申請額

補助を受けようとする事業	インターンシップ・採用活動事業			
補助対象事業の目的および効果	当社で実施する3日間のインターンシップの参加学生に対して交通費及び宿泊費の補助を行うことにより、参加者の増加と当社の認知度向上が見込まれます。			
雇用予定人数	令和 8 年度 新卒者 (1) 人 既卒者 (0) 人	令和 9 年度 新卒者 (2) 人 既卒者 (1) 人		
補助対象経費	採用活動に伴う経費	補助対象金額 (税込)	補助対象金額 (税抜)	補助申請額 (1/2以内かつ上限額以内)
	① インターンシップ・採用活動事業	65,000 円	59,091 円	29,545 円
	② 合同企業説明会参加事業	円	0 円	0 円
	③ 求人情報発信事業	円	0 円	0 円
補助金交付申請額 ※千円未満を切り捨て	補助金交付申請額の積算	補助対象金額 (税込)	補助対象金額 (税抜)	総計
	補助対象経費合計 (補助対象経費①～③の計)	65,000 円	59,091 円	29,545 円
	補助金交付申請額 (1/2以内かつ上限額以内・千円未満を切捨てた額)			29,000 円
事業完了予定時期	令和 8 年 10 月頃	※事業完了予定時期とは、補助事業に関する「支払が完了する日」です。		

4. 申請担当者

本申請の担当者	役職・氏名	人事課長 佐藤 一郎		
	部署	人事部	電話	0180-00-〇〇××
	メールアドレス	yokoteshoko@gmeel.com		

5. 添付書類

- 各事業計画書 (様式第2号の1から3)
- 収支計画書 (様式第3号)
- 補助事業の内容及び金額が確認できる書類 (見積書、料金表の写し等)
- 税情報確認同意書
- 誓約書 (様式第4号)
- その他市長が必要と認める書類

様式第2号の1（インターンシップ・採用活動事業）

インターンシップ・採用活動事業 事業計画書

担当者名 人事課長 佐藤 一郎
連絡先（電話） 0180-00-〇〇××
メールアドレス yokoteshoko@gmeel.com

1 法人名	株式会社 横手商工		
2 代表者氏名	横手 三太郎		
3 受入予定期間	2025年 8月 15日 ~ 2025年 8月 17日		
4 受入予定人数	3 人		
5 受入学生等の詳細	別紙		
6 交通費の有無（税抜）	有	合計金額（税込）	合計金額（税別）
		35,000 円	31,818 円
7 宿泊費の有無（税抜）	有	合計金額（税込）	合計金額（税別）
		30,000 円	27,273 円
8 6で有の場合はその場所（宿泊先の名称）	サウスホテル横手		
9 備考			

※6・7で有の場合は、出発地から受入れ先までの経路及び交通費・宿泊費の詳細を任意様式で作成し、収支予算書に添付すること。

※補助対象経費の支出が課税取引である場合、税抜き額は見積書等を確認するか、税込み額に記載の金額を1.10で除して小数点以下を繰上げして記載すること

※別紙 受入学生等の詳細を添付すること。

別紙 受入学生等の詳細

No.	氏名	学校名	学部・学科	学年
1	佐藤 次郎	県立館川大学	経済学部経済学科	2年
2	高橋 花子	大鷹女子大学	英文学部英文学科	3年
3	鈴木 健	東北学校大学	農学部食農推進科	2年
4				
5				

※人数によっては、行を追加して記入してください。

申請人 法人名 株式会社 横手商工
代表者職氏名 代表取締役社長 横手 三太郎

採用活動応援事業補助金に係る収支計画書
(様式2号1の例)

採用活動応援事業による支援を受けたいので、次のとおり収支計画書を提出します。

(1) 収入内訳

(単位：円)

項目	金額 (全体税込み)	金額 (補助対象分)	備考
自己資金	36,000	36,000	
市補助金	29,000	29,000	補助対象経費(税抜額)の1/2以内(1事業所あたり①は上限10万円、②、③は上限20万円、千円未満切り捨て)
収入合計	65,000	65,000	

(2) 支出内訳

(単位：円)

項目	全体事業費 (税込み)	補助対象経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	備考
交通費	35,000	35,000	31,818	0
宿泊料	30,000	30,000	27,273	1万円×3人
	0	0	0	0
支出合計	65,000	65,000	59,091	

※補助対象経費の支出が課税取引である場合、税抜き額は見積書等を確認するか、税込み額に記載の金額を1.10で除して小数点以下を繰上げて記載すること