

## 採用活動応援事業補助金 事業計画書

横手市長 高橋 大 様

令和 7年度採用活動応援事業による支援を受けたいので次の通り交付申請書を提出します。

## 1. 申請者

フリガナ	カブシキガイシャ ヨコテショウコウ		
法人名	株式会社 横手商工		
フリガナ	ヨコテ サンタロウ	代表者役職	代表取締役社長
代表者名	横手 三太郎		
本社所在地	〒013-6605 横手市駅前町〇-★★		
業務概要	自動車部品製造		

## 2. 補助事業の内容及び補助金交付申請額

補助を受けようとする事業	合同企業説明会参加支援事業		
補助対象事業の目的および効果	仙台で開催される合同企業説明会に参加することで横手にある当社の認知度を高めることができる。また、秋田県からの進学者が多い仙台の説明会に参加することによりUターン就職をする学生に効果的にアプローチすることができると思える。		
雇用予定人数	令和 7年度 新卒者 ( 2 ) 人 既卒者 ( 1 ) 人	令和 8年度 新卒者 ( 5 ) 人 既卒者 ( 2 ) 人	
補助対象経費	採用活動に伴う経費	金額 (税込)	金額 (税抜)
	① インターンシップ・採用活動支援事業	円	0 円
	② 合同企業説明会参加支援事業	352,000 円	320,000 円
	③ 求人情報発信支援事業	円	0 円
補助金交付申請額	補助金交付申請額の積算	金額 (税込)	金額 (税抜)
	A 補助対象経費合計 (補助対象経費①~③の計)	352,000 円	320,000 円
	B 補助対象経費合計A (税抜)の1/2 (補助率)		160,000 円
	C 補助上限額 (10万円)		100,000 円
※申請額は千円未満を切り捨て	D 補助金交付申請額 (BとCで少ない方の額で千円未満を切捨てた額)		100,000 円
事業完了予定時期	2025 年 8 月頃 ※事業完了予定時期とは、補助事業に関する「支払が完了する日」です。		

## 4. 申請担当者

本申請の担当者	役職・氏名	人事課長 佐藤 一郎		
	部署	人事部	電話	0852-54-2115
	メールアドレス	yokoteshoko@gmeel.com		

## 5. 添付書類

- (2)各事業計画書 (様式第2号の1から3)
- (3)収支計画書 (様式第3号)
- (4)補助事業の内容及び金額が確認できる書類 (見積書、料金表の写し等)
- (5)税情報確認同意書
- (6)誓約書 (様式第4号)
- (7)その他市長が必要と認める書類

様式第2号の2（合同企業説明会参加支援事業）

合同企業説明会参加支援事業 事業計画書

担当者名 人事課長 佐藤 一郎  
連絡先（電話） 0852-54-2115  
メールアドレス yokoteshoko@gmeel.com

1 法人名	株式会社 横手商工	
2 代表者氏名	横手 三太郎	
3 説明会の名称	マルナビ就職セミナーin仙台	
4 説明会の主催者	株式会社マルナビ	
5 開催場所（会場名）	仙台国際交流センター	
6 開催日	2025年 8月 20日	
7 参加者の役職・氏名	人事部長 田中 太郎 人事課長 佐藤 一郎	
8 補助事業の対象事業費	合計金額（税込）	合計金額（税別）
	352,000 円	320,000 円
9 備考		

※8 事業費（出展料・宅配便の送料等）

※税抜き額は見積書等を確認するか、税込み額を1.10で除して小数点以下を繰上げして記載すること。

※参加予定の説明会に関する資料を添付してください。（開催要領など）

申請人 法人名 株式会社 横手商工  
代表者職氏名 代表取締役社長 横手 三太郎

採用活動応援事業補助金に係る収支予算書  
(様式2号の2の例)

採用活動応援事業による支援を受けたいので、次のとおり収支予算書を提出します。

(1) 収入内訳

(単位:円)

項目	金額 (全体)	金額 (補助対象分)	備考
自己資金	252,000	252,000	
市補助金	100,000	100,000	補助対象経費(税抜額)の1/2以内(1事業所あたり上限10万円、千円未満切り捨て)
収入合計	352,000	352,000	

(2) 支出内訳

(単位:円)

項目	全体事業費	補助対象経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	備考
出展料	350,000	350,000	318,182	0
送料	2,000	2,000	1,818	会場へ郵便の配送
	0	0	0	0
支出合計	352,000	352,000	320,000	

※税抜き額は見積書等を確認するか、税込み額を1.10で除して小数点以下を繰上げて記載すること。