（様式第５号）R7・8用

横手市内営業所職員名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 建設業許可に係る  専任  技術者 | 氏　　名 | 住　　所  ※市町村名のみ記載 | 年齢 | 採用年月 | 技術・事  務職区分 | 技術職員の法令による資格等 | 勤務  状況 |
| 1 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  | **常勤の専任職員のみ記載すること。** |
| 2 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 技術  ・  事務 |  |

記載要領

１　この名簿は、横手市内の本社又は契約権限を委任された営業所の常勤の専任職員について、資格審査申請書提出日現在の状況で作成すること。

２　「No.」欄は、職員数に応じ連番により付番し、建設業の許可に係る専任の技術者となっている者については、「建設業許可に係る専任技術者」欄に工種（例：土木、建築、舗装等）を記載すること。

３　「技術職員の法令による資格等」欄は、その職員が有する法令による資格等の名称を記載すること。実務経験証明書により技術者と認められている場合はその内容を記載すること。