

事務処理欄

決 裁	課長	係長	担当

相野々地区生活改善センター 使用申請書

横手市長 様

相野々地区生活改善センターの使用について、以下の通り申請します。

使用する際は、使用条件を遵守します。

■申請者

申請日 令和 年 月 日

住 所 :	
団 体 名 :	
フリガナ	
氏 名 :	電 話 番 号 :

■使用日時等

使 用 日 時 :	令和 年 月 日 時 分から
	令和 年 月 日 時 分まで
使 用 目 的 :	
	<input type="checkbox"/> 総合研修室 (洋室)
使 用 す る 部 屋 :	<input type="checkbox"/> 青年・婦人研修室 (和室)
	<input type="checkbox"/> 調理研修室
暖 房 の 使 用 :	使 用 人 数 : 人
使 用 備 品 :	
備 考 :	

■使用条件

1. 使用後は完全に整理整頓・清掃し、ゴミ等は持ち帰りましょう。
2. 施設及び機器を破損または紛失したときは、復旧もしくは弁償していただきます。
3. 使用上について職員の指示があったときは従って下さい。
4. 施設の利用時間は、原則午前9時から午後9時までとします。

使用許可書

上記の通り使用を許可します。

令和 年 月 日 横手市長 高橋 大 (公印省略)

受付担当者

--