

決 裁	課長	係長	担当

相野々地区生活改善センター 使用申請書

横手市長 様
相野々地区生活改善センターの使用について、以下の通り申請します。
使用する際は、使用条件を遵守します。

■申請者

申請日 令和 年 月 日

住	所	:	
団	体	名	:
フ	リ	ガ	ナ
氏	名	:	電 話 番 号 :

■使用日時等

使	用	日	時	:	令和	年	月	日	時	分	から				
				:	令和	年	月	日	時	分	まで				
使	用	目	的	:											
使	用	す	る	部	屋	:	<input type="checkbox"/> 総合研修室（洋室） <input type="checkbox"/> 青年・婦人研修室（和室） <input type="checkbox"/> 調理研修室								
暖	房	の	使	用	:	有	・	無	使	用	人	数	:		人
使	用	備	品	:											
備	考	:													

- 使用条件
1. 使用後は完全に整理整頓・清掃し、ゴミ等は持ち帰りましょう。

2. 施設及び機器を破損または紛失したときは、復旧もしくは弁償していただきます。

3. 使用上について職員の指示があったときは従って下さい。

4. 施設の利用時間は、原則午前9時から午後9時までとします。

使用許可書

上記の通り使用を許可します。

令和 年 月 日 山内地域課長

受付担当者