

決 裁	課長	係長	係員

No. _____

大雄農業団地センター使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

申請者 団体名

住所 〒 -

氏名

(電話番号 - -)
携帯可

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的			
使用日時	令和 年 月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
使用場所 (使用する場所に ☑を付けて下さい)	3階 ... <input type="checkbox"/> 大会議室 2階 ... <input type="checkbox"/> 運営委員会室 <input type="checkbox"/> 流通対策室 <input type="checkbox"/> 展示ホール 1階 ... <input type="checkbox"/> サロン室 <input type="checkbox"/> 団体事務室		
使用物品	<input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 音響 (3階大会議室のみ) <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用責任者氏名		使用する人数	人
注意事項 1 使用する3日前までに申請書を提出してください。 2 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。(使用可能時間 9:00~21:00) 3 使用料が発生した場合は納付書を送付しますので、期限内にお支払いください。 4 使用目的が次の内容に当てはまる場合は、使用を許可することができません。 ○センター内の秩序または風紀を乱すおそれがあるとき。 ○建物または備品を損傷するおそれがあるとき。 ○管理上支障があると認めるとき。 ○その他、市が使用を不相当と認めるとき。 5 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。			
備考	<input type="checkbox"/> 使用簿 <input type="checkbox"/> システム	使用料	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 営利 円 <input type="checkbox"/> 免除

大雄農業団地センター使用許可書

大雄農業団地センターの使用について、上記の申請者に対し使用を許可します。

横手市長 高橋 大
(公印省略)※申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。
※市の受付印、許可日のないものは無効です。

許可日: