



# 結 う

## よろず出前塾 ご活用ください



地区交流センターが担う事業内容に「地域の住民が自主的に行う地域活動に関する事業」があります。山内地区交流センターがこれまで実施してきた事業の中では『よろず出前塾』がこれにあたります。

既存の10名以上の団体（サークルやクラブ、集落、自治会など）の要望に応じて、講師を派遣したり用具の貸し出しをしたりする事業です。参考まで過去数年間実施した出前塾の内容をお知らせします。「こんなことをみんなとやってみたい、学びたい」という思いを形にしましょう。ご要望にできるだけお応えしますので、お気軽にご相談ください。

<令和4年度>

- ・昔語り
- ・横手縞を学ぶ
- ・ポッチャ体験
- ・3B体操
- ・和菓子作り

<令和3年度以前>

- ・防災訓練
- ・郷土学習
- ・音楽教室
- ・AED講習会
- ・そば打ち教室

- ・ユニカール
- ・エコバッグ作り
- ・折り紙教室
- ・料理教室
- ・七宝焼き など



## 入学 おめでとう!

### 輝け 17名のやまほとっ子たち

快晴に恵まれた4月10日(月)は山内小学校の入学式の日でした。午前10時、新入生がちよっと緊張した表情で式場に入ってきました。

満面の笑顔で子どもたちを迎えた桐原悦子校長が次のようなメッセージを伝えていました。

- ① しっかりとあいさつしましょう。
- ② 相手の顔を見て話をよく聞きましょう。
- ③ 本をたくさん読みましょう。

この「3つの約束」を守って、明るく元気に過ごしていきましょうという校長先生のお話を、新入生は最後までしっかりと聞いていました。



歓迎の演奏をする  
2年生

しっかりと聞く新1年生

## 第37回春のクリーンアップ

### 横手愛クリーンアップDAY

4月16日(日) 午前6時～

※時間は地区ごとに設定。ご確認を。

- 道路の空き缶やごみ等の回収、側溝の清掃など。
- 不法投棄については山内市民サービス課や環境美化推進委員に報告を。
- ごみ袋は①燃やすごみ（透明ごみ袋）  
②ビン、缶、燃やさないごみ（青色ごみ袋）に分別して処理してください。

## 看板を設置しました



ウッティさんないさんに依頼して制作

公民館から地区交流センターへの名称変更に伴い、施設使用申請書と使用日誌も一部変更しました

山内地区交流センター使用日誌

センター長	担当		
使用団体			
記録者名	(連絡先)		
使用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	使用時間	時間 分
使用場所	<input type="checkbox"/> 研修室A <input type="checkbox"/> 研修室B <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> 会議室		
冷暖房	<input type="checkbox"/> 利用した ※利用時間 時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> I H付調理台 <input type="checkbox"/> ガス台	<input type="checkbox"/> 利用した <input type="checkbox"/> お茶道具
使用目的			
飲酒の有無	{ 有・無 } *有 <input type="checkbox"/> 研修室A <input type="checkbox"/> 研修室B ※飲酒		
参加人員	人 ■男女別/男 ■年齢層別/若		
チェック欄	<input type="checkbox"/> 清掃(モップ・掃除機) <input type="checkbox"/> 戸締り(窓・ドア)		
感想ほか			

名称変更により山内公民館から山内地区交流センターに替えました。



山内地区交流センター使用申請書・許可書(使用料減免申請書・許可書)

山内地区交流センター長 様

次のとおり山内地区交流センター及び備品の使用と、使用料の減免を申請します。

決裁	センター長	担当	受付
令和 年 月 日			
団体名	(代表者名)		
住所	〒	TEL	
使用目的			
使用日時	月 日 ( )	【実施時間】 時 分～ 時 分	使用人員 人
	月 日 ( )	【実施時間】 時 分～ 時 分	使用人員 人
	月 日 ( )	【実施時間】 時 分～ 時 分	使用人員 人
	月 日 ( )	【実施時間】 時 分～ 時 分	使用人員 人
	月 日 ( )	【実施時間】 時 分～ 時 分	使用人員 人
使用場所	<input type="checkbox"/> 研修室A <input type="checkbox"/> 研修室B <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> 会議室		
料金(時間単位/回)	100	100	100
※営利の場合	500	300	700
冷暖房	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	飲食の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 飲酒の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	入場料徴収の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
使用備品	<input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 座布団 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> その他( )		
使用責任者(清掃責任者)	氏名	TEL	
使用料金	<input type="checkbox"/> 市及び市関係機関 <input type="checkbox"/> 市内の社会教育団体 <input type="checkbox"/> 関係行政機関及び市内の公共的団体 <input type="checkbox"/> 生涯学習活動推進団体 <input type="checkbox"/> その他(営利目的(商行為))	使用場所	料金
減免率 /100		円	備考
		円	
		円	
		合計	円
注意事項	1 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。 2 火気使用の場合は予め許可を受けること。 3 施設や備材破損の場合必ず報告ください。尚、場合によって使用団体責任となり、請求する場合があります。 4 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡してください。(特に飲食後のゴミは残さないようお願いします。) 5 使用後は、使用日誌の記入をお願いします。 6 その他係員の指示に従うと共に、条例・規則等を遵守してください。		

横手市山内公民館長から山内地区交流センター長に変更しました。

4月より営利を目的とした施設使用もできるようになったことから、1時間単位の料金表を追加しました。

上記のとおり使用(減免)を許可します。

山内地区交流センター長