

|      |           |  |  |  |  |
|------|-----------|--|--|--|--|
| 事業所名 | 株式会社ツルタック |  |  |  |  |
|------|-----------|--|--|--|--|

|                       |  |  |          |  |  |
|-----------------------|--|--|----------|--|--|
| 当日のイベント「先輩社員との面談」について |  |  | 会社見学受け入れ |  |  |
| ×                     |  |  | ×        |  |  |

|          |                       |             |       |                                                               |  |
|----------|-----------------------|-------------|-------|---------------------------------------------------------------|--|
| 基本情報     |                       |             |       |                                                               |  |
| 業種       | 卸売業・小売業               |             | 事業内容  | 事務用機械類の卸・小売                                                   |  |
| 資本金      | 850万円                 |             |       |                                                               |  |
| 売上高      | 4億5千万円                |             | 代表者名  | 鶴田真理子                                                         |  |
| 設立       | 昭和9年                  |             | 従業員数  | 18名                                                           |  |
| 本社所在地    | 〒 013-0032 横手市清川町10-4 |             |       |                                                               |  |
| 勤務地      | 横手市                   |             |       |                                                               |  |
| 電話番号     | 0182-32-0220          |             | ファックス | 0182-32-0224                                                  |  |
| 採用担当     | 太田                    |             | email | ota@tsurutac.co.jp                                            |  |
| 対象       | 既卒可                   | (卒業後 5 年以内) | URL   | <a href="https://tsurutac.co.jp/">https://tsurutac.co.jp/</a> |  |
| インターンシップ | 受入れ不可                 |             |       |                                                               |  |

|                             |            |               |    |    |    |    |
|-----------------------------|------------|---------------|----|----|----|----|
| 募集状況 ※令和6年度卒は企業概要シート提出時点の予定 |            |               |    |    |    |    |
|                             |            | 大学院           | 大学 | 短大 | 高专 | 専修 |
| R6年度<br>(2025)<br>卒         | 募集<br>職種   |               |    |    |    |    |
|                             | 人数<br>(実績) | 営業職 1人 技術職 1名 |    |    |    |    |
| R7年度<br>(2026)<br>卒         | 募集<br>職種   |               |    |    |    |    |
|                             | 人数<br>(予定) |               |    |    |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 仕事内容                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
| 営業職:お客様の経営方針や業務内容をヒアリングし、業績向上につながる自社サービスや商品の提案を行なって頂きます。<br>取扱い製品を中心としたオリジナルサービスの開発を行って頂きます。<br>商品納品時の作業やサポート業務も行なって頂きます。<br>技術職:事務機器(複合機等)が故障しないための日常メンテナンス、故障した際の復旧メンテナンスなどを行って頂きます。<br>LAN環境構築やシステム開発、各種機器のセットアップを行って頂きます。<br>商品納品時の作業やサポート業務も行なって頂きます。 |                                                                              |
| 勤務時間                                                                                                                                                                                                                                                       | 基本給・手当                                                                       |
| 8:30～17:30(休憩1時間)                                                                                                                                                                                                                                          | 基本給:18万円～、通勤手当(上限1万円)、時間外手当、職務手当                                             |
| 休日・休暇                                                                                                                                                                                                                                                      | 福利厚生                                                                         |
| 土曜、日曜、祝日、年末年始、お盆、年次有給休暇、特別休暇、産前産後休暇、育児休暇、子の看護休暇、介護休暇、家族の介護休暇、慶弔休暇                                                                                                                                                                                          | 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金、慶弔見舞金(出産祝金、傷病見舞金など)、定期健康診断(生活習慣病予防健診35歳以上)、社員購入割引制度、社員旅行 |

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業PR                                                                                                                                    |
| 地域の皆さまに支えられ、今年で創業90周年を迎える会社です。<br>地域の皆さまから声が掛かるからこそ、90年ものあいだ商売が続いてきました。<br><br>今、地域を取り巻く状況は大きく変化してきています。<br>皆さんと共に、新たな1年目を創っていきたいと思います。 |