



横手市役所

所在地	横手市中央町8番2号、他
TEL	0182-35-2163(人事課)
E-mail	jinji@city.yokote.lg.jp

令和6年度の採用試験募集職種と内容

職種	試験区分	試験の程度	仕事の内容
一般行政職	行政A、行政B	大卒程度	一般行政職は特定の部門や分野に限らず、市政の様々な業務に幅広く従事します。事務職として福祉、税、観光、農業、教育など、その範囲はあらゆる分野にわたります。
	行政	短大卒程度	
	行政	高卒程度	
	職務経験者	大卒程度	
	建築・土木	高卒～大卒程度	
技能労務職	技能労務	高卒程度	小・中学校での学校校務員や市役所庁舎、道路、公園等の維持管理業務を行います。
資格職	理学療法士・作業療法士	短大卒程度	市の高齢者福祉施設等で入居されている高齢者の方の健康管理や日常生活を支援します。
	管理栄養士	大卒程度	
	看護師	—	
	介護士	短大卒程度	

横手市役所の紹介

職員数	約860人(消防、病院、会計年度任用職員除く)	
組織(部局)構成	総務企画部、財務部、まちづくり推進部、市民福祉部、農林部、商工観光部、建設部、上下水道部、議会事務局、教育委員会、各種委員会事務局等	
配置・異動	上記組織構成の各所属に配属となります。採用後10年程度は本人の希望や適性も考慮の上、おおむね3年程度で異動します。	
勤務時間	一般行政職の場合 月～金/8:30～17:15 (職種や勤務場所により異なります。)	
休日・休暇	年次有給休暇(年20日)、夏季冬季休暇(年5日)、その他特別休暇あり	
初任給	大卒203,563円、短大卒185,661円、高卒171,882円 (記載は一般行政職で、職歴等がある場合は一定の基準により加算されます)	
高校生のみなさんへ	特に採用1年目は、市役所職員としての心構え、業務内容、接遇、チームワーク、コミュニケーション能力向上など、さまざまなメニューの研修を数多く実施し、業務遂行能力の向上を図っています。また、ブラザー&シスター制度により、配属先の先輩職員が専属で新規採用職員の1年をがっちりサポートします。	
受験の申込みについて	高校生的方の採用試験は例年9月に1次試験を実施しており、受験案内は市報やホームページに毎年4月から6月に掲載され、市の公式FacebookやLINEでも情報発信しています。受験の申込みは自宅のパソコンやスマートフォンからの申込となります。	