

株式会社 渡敬

代表取締役 渡部 尚男

住所 〒013 - 0072 秋田県横手市卸町2 - 2

TEL 0182 - 32 - 2525 FAX 0182 - 32 - 7107

【会社の特徴】

弊社は、オフィス関連用品の販売を主業とし、令和5年9月をもって操業90周年を迎えました。オフィス環境の変化とニーズの多様化、ネットワーク化に迅速かつ正確に対応すべく、最新の技術の習得に努め、創業以来の会社方針であります、自社による「サポート&サービス」を重視し、販売した商品に責任を持って対応することを理念としております。

【基本情報】

事業内容…OA機器、コンピュータ関連、ニューオフィス関連什器、文具、紙製品、
測量機器、設計製図機器、オフィスの設計、施工内装仕上工事一式

創業年…昭和8年9月

売上高…34億 従業員数…104名 勤務時間…8:30～17:30

休日休暇…会社カレンダーによる(週休二日制) 年間休日日数(123日)、有給休暇、
時間休暇、看護休暇、介護休暇、アニバーサリー休暇

福利厚生…財形貯蓄、退職金制度、資格取得奨励制度、慶弔見舞金、定期健康診断、
社員親睦会(新年会、社員旅行など)

【学卒者(新卒)採用人数】

	大学	短大	専門学校	高校	合計
令和5年度入社	1	1	0	1	4
令和4年度入社	3	0	1	1	5
令和3年度入社	3	0	2	1	6

【入社直後の業務説明】※高卒者

入社後は2週間程度集合研修で社内体制や社員としての基礎知識を勉強していただきます。その後、3ヶ月間社内各部署で研修を実施し、社内業務全体の概要を学んでいただきます。

入社3か月経過後に配属部署を決定し、配属後は各部署の育成計画に沿って指導、研修を行います。
(※技術系部署に配属の場合は、メーカー研修に参加していただく場合があります。)

【会社見学又は就業体験の受け入れ】

問い合わせ先 管理部 佐藤 裕 TEL 0182 - 32 - 2525 FAX 0182 - 32 - 7107

内容 会社説明、社内見学、若手社員との懇談、業務体験等

期間 時期や内容は、業務状況によって都度検討となります。