

※申請書にある項目は全て記入してください。  
該当しない項目については、見え消ししてください。

様式第1 (第8条関係)

排水設備等新設等確認申請書	
令和 〇〇年 〇月 〇日	
横手市上下水道事業管理者 様	申請者 住所 <b>横手市四日町3番23号</b>
	氏名 <b>横手 太郎 (自署)</b> (電話 0182-35-2253)
横手市下水道条例施行規程第8条第1項の規定により申請します。	
① 使用 住所 ※	着工予定 令和 〇〇年 〇月 〇日
者 氏名	竣工予定 令和 〇〇年 〇月 〇日
建物所有者 住所 ※	建物種別 <b>専用住宅</b>
の承諾 氏名	その他建築物 ( )
土地所有者 住所 ※	建築確認申請 有 (No. ) ・ <b>無</b>
の承諾 氏名 <b>横手 次郎 (自署)</b>	居住者数 <b>3</b> 人 従業員数 _____ 人
排水設備所 住所 ※	排水工事種別 <b>新設</b> ・ 増設 ・ 改造
有者の承諾 氏名	公共樹の取付工事 有 ・ <b>無</b>
委任状	
下記場所の排水設備工事一切を下記指定工事店に委任します。	
設置場所 住所 <b>横手市四日町3番23号</b>	融資あっせん利用 有 ・ <b>無</b>
委任者 住所 <b>横手市四日町3番23号</b>	使用水道の種類 上水道 ・ <b>井戸</b> ・ 併用
(申請者) 氏名 <b>横手 太郎 (自署)</b>	給水工事 有 (新設・改造) ・ <b>無</b>
受任者 <b>〇〇〇〇設備(株)</b>	水道指定工事店名 [ ]
(指定工事店) 指定番号 <b>〇〇号</b>	下水道用メーターの設置 <b>有</b> (直読・ <b>遠隔</b> 口径 <b>20</b> mm) ・ 無
TEL <b>0182-32-2781</b>	
責任技術者名 <b>平鹿 三郎</b>	総工事費 <b>〇〇〇,〇〇〇</b> 円
備考	

③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭

- 申請者と異なる場合のみ、該当箇所を記入してください。(氏名欄自署)  
「同上・〃」等の標記は不可。
- 委任者氏名欄は委任者が自署してください。受任者である指定工事店の指定番号・連絡先を必ず記入してください。
- 申請書の提出は、遅くても着工予定の1週間前まで提出してください。
- 着工及び竣工予定は、必ず記入してください。
- 建物種別は、専用住居または他の建築物に〇をつけてください。他の建築物の場合は、具体的に記入してください。(例:ラーメン屋・床屋・クリーニング店等)
- 建築確認申請について、該当するものに〇をつけてください。
- 居住者・従業員数について  
住居、又は店舗兼住居の場合は、居住者数を記入してください。
- 排水工事種別について  
新設:下水道(集落排水)に新たに接続する場合  
浄化槽からの切替も新設  
増設:以前下水道に接続していて、家屋の増築に伴い排水設備を追加する場合  
改造:上記以外の事項  
例 除害施設(グリーンストラップ)の設置  
下水道に接続していて、家の建て替えし、接続する場合
- 公共樹の取付工事について  
公共樹がない場合は、取付工事は「有」となります。  
(通常は公共樹が設置されておりますので、取付工事は「無」)  
「有」の場合は、申請前に協議するようお願いいたします。
- 浄化槽の廃止について  
浄化槽(単独浄化槽も含む)が設置されている建物であれば「有」となります。  
その際、合併か単独かに〇をつけてください。
- 除害施設等がある場合は、該当するものに〇をつけてください。  
除害施設を設置する場合は、除害施設設置等届(様式第6号)の提出が必要です。  
平面図に設置位置を明確に示してください。
- 融資あっせん利用の有無  
「有」の場合は、水洗便所等改造資金融資あっせん申請書(様式第2号)を確認申請書と同時に提出してください。その際申請書の総工事費・見積書・あっせん申請書の工事予定額を再確認してください。  
工事は、融資あっせんの決定通知が届いてから着手してください。また、市役所と金融機関との協議が必要であり決定するまでに、4週間程時間を要します。そのため、融資を伴う申請については、上記期間を考慮し提出してください。
- 給水工事の有無について  
トイレに配管を行う場合(使用水道の種類が**上水道・併用**の場合)は、軽微であっても「有」となり、水道担当課への給水装置の申請が必要となります。また、給水工事を行う指定工事店名も記入してください。但し、浄化槽からの切替及び簡易水洗、使用水道が井戸のみの場合は「無」となります。  
メーターの設置について  
下水道用の加算・減算メーターの設置の有無です。「有」の場合は、メーターの位置と宅内の給水経路が示された図面を提出してください。  
メーターは、玄関先か外部から確認できる場所に設置してください。
- 総工事費について  
申請書に見積書(金入り)を添付し、その見積額を記入してください。

1. 申請者氏名欄、委任者氏名欄には申請者が自署してください。  
2. ※印の欄は、申請者と異なる場合に記入してください。(氏名欄自署)  
3. 申請者(委任者)が法人の場合は、記名のうえ登記印又は登録印を押印してください。