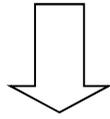


「市民と議会の懇談会」開催の流れ

団体・グループ（概ね10人以上）

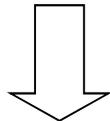


懇談会申込書の提出

【申込書の記載事項】

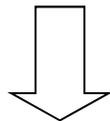
- ①開催希望日時
- ②開催希望場所
- ③テーマ及びその内容

議長



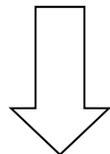
開催を指示

広報広聴委員会 広聴分科会



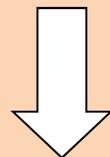
・議会側の対応者を協議・決定
～広聴分科会 or 常任委員会等～

対応者（広聴分科会 or 委員会等）



・団体側との日程調整等
・役割分担、資料の作成

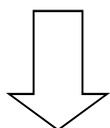
懇談会の開催



（主な流れ）

- ①議会代表挨拶
- ②団体代表挨拶
- ③出席者紹介
- ④テーマの趣旨説明
- ⑤意見交換

対応者（広報分科会 or 委員会等）



報告書を提出

議長



公開（ホームページ）

