

※申請者の身分証明書（運転免許証など）を提示してください
戸籍・住民票・印鑑証明等 交付申請書

（兼受付簿）

（あて先）横手市長

(1) 申請者（窓口に来た方）

		令和 年 月 日	
住所			
ふりがな	男・女	電話番号(携帯可)	
氏名	大. 昭. 平. 令. 西暦 年 月 日生	大. 昭. 平. 令. 西暦 年 月 日生	

(2) 住民票・印鑑証明など

※印鑑登録証明書を請求する時は必ず登録証を添えてください。

住所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ 横手市		
氏名	男・女	関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状のある方） （使用目的は裏面へ）
大. 昭. 平. 令. 西暦 年 月 日生			
何が必要ですか	住民票 一部 200円	通	住民票記載事項証明書 200円 通
	住民票世帯全員 200円	通	印鑑登録証明書 200円
	広域交付住民票 300円	通	登録番号 【 】 通
※表示が必要な項目があれば☑と記入してください。（記入がない場合は省略します。）			
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー） <input type="checkbox"/> 住民票コード			

※個人番号は民間事業者などに提示することは制限されています。

(3) 戸籍・附票・身分証明など

本籍	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 横手市		筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
氏名	明. 大. 昭. 平. 令 年 月 日生	関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母・子・孫等 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状のある方） （使用目的は裏面へ）	
何が必要ですか	戸籍 全部事項(謄本) 通 450円 一部事項(抄本) 通	除籍 全部事項(謄本) 通 750円 一部事項(抄本) 通	身分証明書 200円 通	独身証明書 200円 通
	改製原戸籍 謄本 通 750円 抄本 通		受理証明書 普通 350円 通	受理証明書 上質1,400円 通
	附票 全部 通 200円 一部 通	※附票のみ表示が必要な項目があれば☑と記入してください。（記入がない場合は省略します。）		
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人に係る事項			
どのような証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍 () から () までが分かるもの <input type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> その他 () が分かるもの			<input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し <input type="checkbox"/> 届書の記載事項証明書 （使用目的を確認いたします） 350円 通

【注意】

- ※使用目的によっては請求に応じられない場合があります。
- ※申請書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
- ※偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けたときは、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

職員記載欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 官公署身分証明書(写真付)	確認者印	
チェック	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 戸籍の繋がり <input type="checkbox"/> 塗抹漏れ		

(4) 使用目的記入欄

※ 関係がその他の場合は、下記にチェックをして請求の理由を記載してください

- 権利行使・義務履行のため
- 国または地方公共団体の機関に提出するため
- その他

職員記載欄

権限 書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 資格証明書
	<input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> その他 ()	

証明書の使いみち・提出先など

(記載例) 請求者(東京太郎)は、秋田花子に対し、平成18年4月1日、弁済期を平成20年4月1日として500万円を貸し渡したが、300万円が未返済のまま、秋田花子が平成20年3月3日に死亡した事から、当該貸金の返還を求めるにあたり、秋田花子が記載されている戸籍によってその相続人を特定する必要がある。