

決 裁	課 長	係 長	担 当	入力

No. _____

三重地区交流センター 体育施設使用許可申請書・許可書

令和 年 月 日

横 手 市 長 様

団体名 _____

〒 _____

代表者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 () _____

生涯学習活動推進団体登録の有無	有 ・ 無	番号

次のとおり三重地区交流センター体育施設を使用したいので申請します。

使 用 場 所	体育館（ 全面 ・ A 面 ・ B 面 ）・ 卓球室 1		
使 用 目 的			
使 用 物 品			
使 用 日 時		使用人数	卓球台数
月 日 ()	時 分～ 時 分	名	台
月 日 ()	時 分～ 時 分	名	台
月 日 ()	時 分～ 時 分	名	台
月 日 ()	時 分～ 時 分	名	台
月 日 ()	時 分～ 時 分	名	台
使用責任者	氏 名		
	連絡先	住所 電話 ()	
支払方法	窓口払い	支払日 年 月 日	現金・バーコード
	納付書払い		
使用料計算	体育館	計 時間	使用料免除率 /100
	卓球室 1	計 時間	
		合計 円	
		合計 円	

※使用時間には準備と片付けの時間も含んでください。
※体育館にて卓球台を使用する場合は、使用当日に卓球台使用許可申請書の提出が必要です。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日

施設管理者 横手市長（公印省略）

- （条 件）
1. 建物及び備品等の破損行為や、火気使用を行わないこと。
 2. キャンセルする場合は、出来る限り早めに連絡すること。
 3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。
（特にごみは残さないこと。）
 4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。