

決 裁	課 長	係 長	担 当	入力	No. _____

三重地区交流センター使用許可及び使用料減免申請書

令和 年 月 日

横 手 市 長 様

〒

申請者住所

電 話 番 号 — —

団 体 名

申請者(代表者)氏名

生涯学習活動推進団体登録の有無	有 ・ 無	番 号

次のとおり三重地区交流センターを使用したいので申請します。

使 用 目 的		酒宴の有無	有 ・ 無
使 用 日 時	令和 年 月 日 時 分 ～ 時 分 まで		
玄関表示の有・無 表示内容	有 ・ 無 上記申請と玄関表示内容が異なる場合は下記にご記入ください 表示する時間 時 分～ 時 分 表示名『 *表示の有無の指定がない場合は「使用目的・日時」で玄関表示させていただきます』		
使 用 場 所 (○をつけてください。)	交 流 室 (1 ・ 2 ・ 3)		音 楽 室
	和 室	ミーティングルーム	
使用設備物品及び数量			入場料等徴収の有無
			有 ・ 無
使 用 予 定 人 員	人	電話番号	— —
使用責任者の住所 氏名・電話番号	(申請者と異なる場合記入してください) 住所 氏名		
支 払 方法	窓口払い	支払日 年 月 日	現金・バーコード
	納付書払い		
使用料計算	計	時間	使用料減免率 /100
			合計 円

※太線枠内のみ記入してください。
※申請書は使用日の5日前までに提出してください。
※使用時間には準備と片付けの時間も含んでください。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日
施設管理者 横手市長 (公印省略)

(条 件)

1. 建物及び備品等の破損行為や、火気使用を行わないこと。
2. キャンセルする場合は、出来る限り早めに連絡すること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。(特にごみは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。