

決 裁	課長	係長	担当	入力

No. _____

《お願い》※太枠内をご記入ください。

※使用時間には準備と片付けの時間も含んでください。

三重地区交流センター【卓球台】使用許可申請書・許可書

令和 年 月 日

横 手 市 長 様

〒

申請者 住 所

ふりがな
氏 名
(団体名および代表者名)

電話番号 ()

次のとおり三重地区交流センター【卓球台】を使用したいので申請します。

台番号	体育館	1・2・3・4・5・6・7・8・9・10	
	卓球室1	11・12・13・14	
	卓球室2	15・16・17	
使 用 日 時			使用人数
月 日 () 時 分～ 時 分			名
使用 責任者	(申請者と異なる場合に記入。中学生以下のみで使用する場合は保護者の氏名・連絡先を記入。)		
	氏名	電話番号	()
	住所		
支払 方法	窓口払い	支払日	年 月 日 現金・バーコード・回数券
	納付書払い (月末締めで申請者宅へ郵送します)		
減免 区分	<input type="checkbox"/> 小中部活動/スポーツ少年団	使用料計算	台 時間
	<input type="checkbox"/> その他 ()		合計 円

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和 年 月 日
施設管理者 横手市長 (公印省略)

(条 件)

1. 建物及び備品等の破損行為や、火気使用を行わないこと。
2. キャンセルする場合は、出来る限り早めに連絡すること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。
(特にごみは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うとともに条例、規則等を遵守すること。