決裁	課　長	係　長	担　　当	入力

Ｎｏ．

十文字地区交流センター使用許可及び使用料減免申請書

令和　　年　　月　　日

横手市長　髙橋　大　様

〒

申請者住所

電話番号　　　－　　　－

団体名

申請者(代表者)氏名

生涯学習活動推進団体登録の有無	有・無	番号

次のとおり十文字地区交流センターを使用したいので申請します。

使用目的					酒宴の有無	有・無
使用日時	令和　年　月　日 時　分　から　時　分　まで					
玄関表示の有・無 表示内容	有・無　**上記申請と玄関表示内容が異なる場合は下記にご記入ください** 表示する時間　時　分～　時　分 表示名『　』 ***表示の有無の指定がない場合は「使用目的・日時」で玄関表示させていただきます**					
使用場所 （〇をつけてください。）	交流ホール 1	交流ホール 2	交流ホール 3	スタジオ 1	スタジオ 2	スタジオ 3
	和室 1	和室 2	研修室	調理実習室		
使用設備備品及び数量					入場料等徴収の有無 有・無	
使用予定人員	人			電話番号　－　－		
使用責任者の住所 氏名・電話番号	**（申請者と異なる場合記入してください）** 住所 氏名					
使用料 免除率　／100	免除・減額適用区分 非営利　A・B・C・D・E・F・G・H・I・J・無 営利　使用時間　時間				請求書No. 使用料　円	

※太線枠内のみ記入してください。
※申請書は使用日の５日前までに提出してください。
※使用時間には準備と片付けの時間も含んでください。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和　　年　　月　　日

施設管理者　横手市長（公印省略）

（条　件）
1．建物及び機器等の損傷破損行為の無いようにすること。
2．キャンセルする場合は、出来る限り早めに連絡すること。
3．火気使用の場合は予め許可を受けること。
4．使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。（特に飲食後のごみは残さないこと。）
5．その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。